APÉNDICE C – FORMATO DEL PLAN ESTATAL

Última Actualización: 01 de noviembre de 2011

ÍNDICE

FORMATO **1**

PORTADA Y PROCESOS DE SUBVENCIÓN **1**

COORDINADOR DEL PROYECTO 1

ORGANIZACIÓN 1

PLAN DE INCORPORACIÓN 1

PROCESO COMPETITIVO 2

SUPERVISIÓN DEL DEPARTAMENTO ESTATAL DE AGRICULTURA 3

PERFILES DE PROYECTO **4**

TÍTULO DEL PROYECTO 4

EXTRACTO 4

ORGANIZACIÓN ASOCIADA 4

PROPÓSITO DEL PROYECTO 4

IMPACTO POTENCIAL 6

RESULTADOS MEDIBLES ESPERADOS 7

PLAN DE TRABAJO 10

NARRATIVA DEL PRESUPUESTO 13

SUPERVISIÓN DEL PROYECTO 19

COMPROMISO DEL PROYECTO 20

PROYECTOS MULTIESTATALES 20

El plan Estatal debería incluir las siguientes secciones para cada proyecto, con excepción de la portada y los procesos de subvención, los cuales sólo es necesario que se incluyan una sola vez al principio del plan Estatal. Por favor, consulte la "Muestra del Plan Estatal" para mayor información y ejemplos.

FORMATO

Con el fin de facilitar el proceso de revisión del Plan Estatal, cada proyecto debería estar detallado de manera simultánea. Por ejemplo, el Proyecto 1 debería incluir una sección para el título del proyecto y un resumen, el propósito del proyecto, su impacto potencial, los resultados medibles esperados, el plan de trabajo, etc., y luego el proyecto 2 debería incluir una sección para el título del proyecto y un resumen, el propósito del proyecto, su impacto potencial, etc. El estilo de la presentación y su extensión pueden variar, dependiendo de la naturaleza del proyecto (o proyectos) y los requisitos de la Agencia Estatal que envía la propuesta. El tamaño de fuente aceptable para la narrativa es de 11 o 12 con todos los márgenes a 1 pulgada.

PORTADA Y PROCESOS DE SUBVENCIÓN

La siguiente información debería estar incluida en esta sección. La extensión recomendable para esta sección es de ½ página. Esta sección necesita estar incluida una sola vez al principio del Plan Estatal.

COORDINADOR DEL PROYECTO

¿Quién es la persona directamente responsable de la administración del Plan Estatal?

ORGANIZACIÓN

¿Qué organización está administrando el Plan Estatal?

PLAN DE INCORPORACIÓN

Proporcione una descripción de los pasos afirmativos que se han dado para llevar a cabo la incorporación de los granjeros marginados socialmente y de los granjeros principiantes de cultivos de especialidad. También describa la manera en que la incorporación fue llevada a cabo para identificar las necesidades prioritarias de financiamiento, incluyendo cualquier enfoque en proyectos multiestatales, para mejorar la competitividad de los cultivos de especialidad. La extensión recomendable para esta sección es ½ página. Deberían tratarse las siguientes preguntas en esta sección:

- ¿Qué pasos se han dado para llevar a cabo la incorporación de los interesados en los cultivos de especialidad para recibir y considerar los comentarios públicos para identificar las necesidades prioritarias de financiamiento estatal, incluyendo cualquier enfoque en proyectos multiestatales, para mejorar la competitividad de los cultivos de especialidad?
- ¿Cuáles son esas necesidades prioritarias de financiamiento que fueron identificadas?
- ¿Qué métodos fueron utilizados para identificar a los granjeros socialmente marginados y a los grajeros principiantes dentro de su estado?
- ¿Qué métodos fueron utilizados para ponerse en contacto con esos grupos en relación al Programa de Paquetes de Subvención para Cultivos de Especialidad – Farm Bill?
- ¿Qué proyectos identificados por título de proyecto benefician directamente a un granjero socialmente marginado o a un principiante?
- Si no se realizó la incorporación a esos grupos, ¿cuál fue el motivo?

EJEMPLO

Con el fin de garantizar de que el Plan Estatal haya sido desarrollado con apoyo público demostrado y justificado de todos los sectores de la industria de cultivos de especialidad del Estado y para recabar aportaciones relacionadas a las diversas necesidades y prioridades de los interesados, el Departamento Estatal de Agricultura (El Departamento) desarrolló y ejecutó una estrategia multifacética de incorporación.

El Comisionado envió una carta personalizada a las organizaciones de cultivos de especialidad, la cual solicitaba sus aportaciones en cuanto a las necesidades y prioridades de la industria (Apéndice A). El Comisionado y otros miembros del personal del Departamento pidieron también al público que les indicaran algunas necesidades prioritarias, y tomaron comentarios durante conferencias y reuniones. Se identificaron tres áreas de prioridad principales en este proceso; seguridad alimentaria para los productores de cultivos de especialidad, con énfasis en los esfuerzos multiestatales; incrementar las oportunidades de comercialización directa; y fomentar las prácticas sustentables/orgánicas.

Los granjeros socialmente marginados y los granjeros principiantes fueron incluidos en los esfuerzos de incorporación y se les proporcionó información a través de un correo directo a los Registrantes de Granjas Minoritarias (proporcionada por la Oficina de Incorporación de USDA a petición del Departamento). Como resultado de las actividades de incorporación a los granjeros socialmente marginados y/o granjeros principiantes, el Departamento ha solicitado que dos de estos proyectos reciban financiamiento bajo el Programa de Paquetes de Subvención para Cultivos de Especialidad. Estos proyectos incluyen: "Establecer un Mercado de Súper Bayas en el Estado" y "Soluciones de Cultivos de Especialidad para Comunidades Preocupadas por la Salud".

PROCESO COMPETITIVO

Proporcione una descripción de los pasos afirmativos que se han dado para llevar a cabo un proceso de subvención competitivo. La extensión recomendable para esta sección es ½ página. Deberían tratarse las siguientes preguntas en esta sección:

- ¿Qué métodos fueron utilizados para solicitar propuestas que cumplieran con las necesidades prioritarias identificadas de financiamiento para cultivos de especialidad?
- ¿Cuántas propuestas de subvención fueron recibidas?
- ¿Cómo fueron seleccionados los miembros en el panel de revisión para garantizar que estuvieran libres de conflictos de interés (por ejemplo, que no están revisando y calificando sus propias solicitudes de subvención o revisando la solicitud de subvención de una organización afiliada)?
- ¿Cómo fueron seleccionados los miembros para garantizar que el panel de revisión estuviese conformado por un grupo de expertos en determinados campos, que estaban calificados y eran aptos para llevar a cabo revisiones imparciales?
- ¿De qué campos eran los miembros del panel de revisión?
- ¿Los resultados de la revisión por parte del panel de revisión entre pares fueron dados a los solicitantes de la subvención para garantizar la confidencialidad de los miembros del panel de revisión?
- Si no fue utilizado un proceso competitivo de subvención, ¿cuál fue el motivo?

Para obtener recursos para llevar a cabo la incorporación, mejores prácticas para llevar a cabo un programa competitivo de subvención, e información sobre cómo utilizar un proceso de revisión no competitivo para proyectos multiestatales, consulte el documento de Incorporación, Programa Competitivo de Subvención y Recursos del Sitio Web.

EJEMPLO

El Departamento desarrolló y distribuyó un comunicado de prensa a más de 400 medios de comunicación y organizaciones relacionados a la agricultura (Apéndice B) anunciando la solicitud de propuestas (SDP) para el Programa de Paquetes de Subvención para Cultivos de Especialidad-Farm Bill. El comunicado de prensa y la SDP incluían las áreas de prioridad identificadas. La SDP y el comunicado de prensa que lo acompañaban también fueron publicados y difundidos a través de correos electrónicos, publicados en el sitio web del Departamento, y se proporcionaron copias bajo petición. Se recibieron un total de treinta solicitudes a la fecha de cierre.

Una vez que el Aviso de Disponibilidad de Financiamiento del SCBGP fue publicado, el Departamento formó un Comité Asesor del Paquete de Subvenciones para Cultivos de Especialidad (Comité Asesor). El Comité Asesor estaba compuesto de diez personas con experiencia en un amplio rango de materias primas de cultivos de especialidad de los sectores estatales público (4), privado (2), académico (2) y no lucrativo (2). Los miembros del Comité Asesor firmaron un acuerdo con el Departamento para garantizar que ellos no aplicarían para esta oportunidad de financiamiento ni revisarían las solicitudes que pudieran aseverar un conflicto de intereses durante el ciclo de financiamiento.

El Departamento revisó las propuestas con respecto a su elegibilidad e integridad. Las propuestas fueron organizadas en cinco categorías: seguridad alimentaria, prácticas sustentables/orgánicas, desarrollo del comercio, educación/investigación, y otras. El personal del programa asignó a los miembros del Comité Asesor las propuestas basadas en su área de especialidad particular o en un campo de interés similar. El Comité comentó y calificó las propuestas en base a su elegibilidad, sensatez, factibilidad y calidad, y luego proporcionó una recomendación para su financiamiento. Luego, el grupo discutió el proceso de evaluación, distribuyó los comentarios técnicos/puntuaciones, y discutieron algunas propuestas individuales. Todos los proyectos que recibieron puntuaciones promedio o por encima del nivel de 92 por ciento fueron considerados dignos de ser financiados.

Se eligieron siete proyectos para ser financiados. Estos proyectos están incluidos y detallados en las siguientes secciones de este Plan Estatal. Los directores de los 24 proyectos que no fueron financiados recibieron una carta, la cual le notificaba al director del proyecto el estado de la propuesta y la razón por la cual el proyecto no recibió financiamiento durante este ciclo de propuestas. La carta establece que los directores de proyectos pueden contactarse con el Departamento para cualquier pregunta o inquietud.

SUPERVISIÓN DEL DEPARTAMENTO ESTATAL DE AGRICULTURA

Proporcione una descripción del procedimiento de supervisión del departamento Estatal de Agricultura. Deberían tratarse las siguientes preguntas en esta sección (consulte Muestra del Plan Estatal para ver ejemplos):

- ¿De qué manera y en qué momento el Departamento Estatal de Agricultura supervisará las actividades del sub-receptor para garantizar una administración apropiada y eficiente de los fondos de la subvención? Por favor, incluya líneas de tiempo en las actividades supervisadas.
- ¿Los fondos de la subvención serán utilizados para la administración directa del programa?
    - Si es así, incluya un desglose del presupuesto que incluya el % del ETC (Equivalente a Tiempo Completo), % de complementos, suministros, etc.
    - Si es así, incluya el proyecto administrativo en el formulario SF-424A.
- ¿Los costos indirectos serán cargados a la subvención? El límite de gastos indirectos serán publicadas en un aviso del Registro Federal de cada año fiscal. Los costos indirectos de la concesión en su conjunto (incluyendo sub-proyectos) no debe exceder el límite publicado en el Registro Federal aviso cada año fiscal.
    - Si es así, incluya los costos indirectos en el formulario SF-424A.

EJEMPLO

El Departamento utilizará $53,070.00 de la asignación de la subvención para costos indirectos. Estos fondos serán utilizados para el sueldo y los beneficios complementarios de un administrador de subvención y sus suministros. Esta persona será responsable de todos los contratos de la subvención, los informes para la agencia federal, documentación y la supervisión del rendimiento del receptor.

El progreso trimestral y los informes financieros enviados al Departamento por los sub-receptores serán una de las herramientas que el administrador de la subvención utilizará para supervisar los proyectos contenidos en este Plan Estatal. Los informes serán utilizados para garantizar que el trabajo se complete dentro del margen de tiempo requerido, para garantizar que los fondos del paquete de subvención para los cultivos de especialidad estén siendo utilizados únicamente para actividades que estén cubiertas por el proyecto aprobado y el Plan Estatal, y para asegurarse de que los fondos de la subvención complementen los gastos de los fondos estatales en apoyo a los cultivos de especialidad producidos en el Estado, en vez de reemplazarlos. Si el período de subvención de un proyecto lleva más de un año, se llevará a cabo una visita al sitio.

El monto está basado en el sueldo del administrador de la subvención al 0.5 del ETC de $21,000 y beneficios complementarios al 26% en base al 0.5 del sueldo ETC o $5,460. El sueldo total y los beneficios de $26,460/año por dos años totalizarán $52,920. Además, se utilizarán $150 para suministros de oficina.

PERFILES DE PROYECTO

La siguiente sección incluirá una serie de perfiles que detallan la información necesaria para cumplir las metas y objetivos del proyecto. La extensión recomendable para cada perfil de proyecto es de 6 páginas. Esta sección repetirá un perfil por cada proyecto que el Departamento Estatal de Agricultura desee implementar.

La siguiente información deberá estar incluida en cada perfil de proyecto:

TÍTULO DEL PROYECTO

El título deberá describir adecuadamente el proyecto.

EXTRACTO

Incluya un extracto del proyecto de 200 palabras o menos. El extracto del proyecto deberá contener un resumen del proyecto propuesto que sea conveniente para su difusión entre el público. Debería ser una descripción del proyecto que sea autosuficiente y debería contener una declaración de objetivos y métodos a emplear.

ORGANIZACIÓN ASOCIADA

Incluya el nombre de la organización asociada que planea supervisar el proyecto.

PROPÓSITO DEL PROYECTO

Las siguientes preguntas deberán ser tratadas en esta sección:

- ¿Cuál es el asunto, problema o necesidad específicos que deban ser tratados por el proyecto?
- ¿Por qué es importante y oportuno el proyecto?
- ¿Cuáles son los objetivos del proyecto?
- ¿El proyecto tiene el potencial de mejorar la competitividad de los cultivos no especializados (por ejemplo, el mercado de los granjeros, compras locales en general, etc.)?

- Si es así, ¿cómo garantizará el solicitante que todos los fondos de la subvención están siendo utilizados únicamente para mejorar la competitividad de los cultivos de especialidad elegibles? (por ejemplo, utilizando el proceso de registro para una conferencia para garantizar que solamente los granjeros de cultivos de especialidad asistan; asignar el 50% de los fondos para cubrir una parte del proyecto que no beneficia a los cultivos de especialidad)

- ¿El proyecto está construido en un proyecto previamente financiado por el SCBGP o el SCBGP-FB?
  - Si es así, ¿cómo complementará este proyecto el trabajo hecho previamente? Proporcione un resumen (de 3 a 5 frases por proyecto) de los resultados del trabajo completado en este proyecto, los efectos cuantificables a largo plazo de estos resultados (especialmente si impactan a la industria de los cultivos de especialidad), y de qué manera los fondos de este año complementarán o continuarán el financiamiento anterior del SCBGP o del SCBGP-FB.
- ¿El proyecto ha sido enviado o financiado por otro programa de subvención Federal o Estatal?
  - De no ser así, indíquelo.
  - De ser así, ¿cómo complementa el proyecto los esfuerzos del SCBGP-FB con los otros programas de subvención Federal o Estatal y de qué manera no duplica los esfuerzos de financiamiento? El SCBGP-FB no financiará proyectos duplicados.

EJEMPLO 1

La reciente introducción de X virus ha amenazado a la producción de los cultivos de especialidad; el virus ya ha causado enormes pérdidas a los cultivos en muchos estados (**PROBLEMA**). Esta propuesta de investigación evaluará la posible propagación del virus desde el punto inicial de introducción e identificará a las plantas que sirven de huésped reservorio a la enfermedad para formar la base de una estrategia integrada de manejo de plagas y así evitar pérdidas posteriores de cultivo (**IMPORTANCIA** y **OBJETIVO**). Este proyecto fue presentado al programa de subvención X para proporcionar la mitad del sueldo del Especialista Principal de Investigación. Esta persona coordinará la mayoría de las operaciones de laboratorio y llevará a cabo la mayor parte de los experimentos de laboratorio y de invernadero. Este proyecto no duplicará esfuerzos, sino que mejorará el programa brindando ingresos adicionales para elevar el estado del puesto de medio tiempo a tiempo completo.

EJEMPLO 2

Muchos menores en edad escolar no tienen acceso a frutas y verduras saludables (**PROBLEMA**). La Asociación de Nutrición Escolar subsidiará la instalación de barras de ensaladas en cuarenta escuelas para incrementar el acceso a frutas, verduras y frutos secos nutritivos en los desayunos y comidas escolares (**OBJETIVO**). No sólo esto resultará en un incremento en el consumo a los granjeros de cultivos de especialidad, sino que el componente de evaluación también proporcionará un modelo para otras escuelas en sus esfuerzos por comercializar alimentos saludables para los niños (**IMPORTANCIA**). Este proyecto no ha sido presentado ni financiado por otro programa de subvención Federal o Estatal.

EJEMPLO 3

Este proyecto establecería un plan de comunicación en situación de crisis para la industria de las frutas y verduras (**OBJETIVO**) en caso de emergencia como una sequía extrema (**IMPORTANCIA**). Los fondos de subvención del año pasado fueron utilizados para completar la Fase 1 que consistía en investigación y una auditoría de la industria de las frutas y verduras y se crearon recomendaciones para el manejo de una crisis. La Fase 2 continúa el proyecto con la implementación y difusión de estas recomendaciones por

todo el Estado (**DEMUESTRA LA MANERA EN QUE EL PROYECTO COMPLEMENTA EL TRABAJO PREVIO**). Este proyecto no ha sido presentado ni financiado por otro programa de subvención Federal o Estatal.

EJEMPLO 4

El Estado se asociará con un equipo de producción para crear un conjunto de seis anuncios de servicios públicos en radio y televisión para presentar y promover los cultivos de especialidad producidos en la localidad (**OBJETIVO**), y por consiguiente, cambiar la conducta de compra de los consumidores y vendedores de "consumir lo que se produce en la localidad" (**NECESIDAD**). Este proyecto es un programa de comercialización Estatal. El Estado solamente promocionará a los cultivos de especialidad elegibles (pueden incluir una lista completa de los cultivos de especialidad elegibles) y no utilizará los fondos de subvención para colocar genéricamente en el mercado cruzado otras materias primas que son parte de los programas de comercialización estatal pero quedan fuera del ámbito de la definición de cultivos de especialidad (**PROGRAMA DE COMERCIALIZACIÓN ESTATAL**). Este proyecto no ha sido presentado ni financiado por otro programa de subvención Federal o Estatal.

IMPACTO POTENCIAL

Esta sección deberá mostrar la manera en que el proyecto impacta potencialmente la industria de los cultivos de especialidad y/o al público en vez de hacerlo a una sola organización, institución o persona. Deberían responderse las siguientes preguntas:

- ¿Quiénes son los beneficiarios del proyecto?
- ¿Cuántos beneficiarios serán impactados?
- ¿Cómo serán impactados los beneficiarios por el proyecto?
- ¿Cuál es el impacto económico potencial del proyecto, si existe?

EJEMPLO 1

Este proyecto impactará a las aproximadamente 3000 granjas del estado involucradas en la producción de cultivos de especialidad (**BENEFICIARIOS IMPACTADOS Y NÚMEROS**). Estos cultivos representan aproximadamente $1 billón en ingresos agrícolas y son los cultivos más grandes del Estado (**IMPACTO ECONÓMICO**). Para continuar el crecimiento que esta industria ha experimentado en los últimos años, este proyecto desarrollará y llevará a cabo esfuerzos de comercialización para incrementar su participación en el mercado (**CÓMO SERÁN IMPACTADOS LOS BENEFICIARIOS**).

EJEMPLO 2

Los granjeros de cultivos de especialidad existentes y nuevos que tomen parte en la instrucción de cultivo recibirán una formación extensiva en muchos aspectos de participación en la producción de cultivos de especialidad y comercialización directa al menudeo (**BENEFICIARIOS**). Se estima que el número de granjeros de cultivos de especialidad que estarán participando en los talleres educativos es de 50 (**NÚMERO DE BENEFICIARIOS**). A través de la formación agrícola, los granjeros estarán expuestos a la información sobre cómo cultivar y vender exitosamente sus productos a los mercados directos al consumidor (**CÓMO SERÁN IMPACTADOS LOS BENEFICIARIOS**).

EJEMPLO 3

En el año 2008, según USDA y el Servicio Nacional de Estadísticas Agrícolas (NASS en inglés), la industria de los cultivos de especialidad del Estado ocupó 3100 acres y tuvo un valor por producción utilizada de $20 millones. Esto es evidencia del éxito y el potencial de este programa. Las nuevas variedades de

cultivos de especialidad que están siendo desarrolladas a través de este programa permitirán a los 150 granjeros del estado (**NÚMERO DE BENEFICIARIOS**) ser competitivos en el cultivo y comercialización de estos cultivos de especialidad (**CÓMO SERÁN IMPACTADOS LOS BENEFICIARIOS**). Estos nuevos cultivos podrían dar $10 - $15 millones de ingresos agrícolas adicionales (**IMPACTO ECONÓMICO POTENCIAL**).

RESULTADOS MEDIBLES ESPERADOS

Las siguientes preguntas deberán ser respondidas en esta sección.

- Mencione al menos un resultado distintivo, cuantificable y medible que apoye directa y significativamente el propósito del proyecto y si es de importancia directa para los beneficiarios previstos. El resultado medible, de ser posible, debería incluir lo siguiente:
    - META
    - MEDIDA DE RENDIMIENTO
    - PUNTO DE REFERENCIA
    - OBJETIVO
- ¿Cómo será supervisado el rendimiento para cumplir el(los) resultado(s)?
    - ¿Cuáles son sus fuentes de datos para supervisar el rendimiento?
    - ¿Cómo serán recopilados los datos? Por ejemplo, ¿está utilizando una encuesta o un cuestionario?

Algunos ejemplos de medidas de resultados pueden incluir, sin limitarse a: consumo per cápita, percepción del consumidor como porcentaje del mercado objetivo alcanzado, penetración del mercado en base a las ventas por región geográfica, valor en dólares de las exportaciones, o visitas al sitio web. Para subvenciones destinadas a investigaciones, éstas pueden incluir la generación de conocimiento nuevo, calidad de investigación, obtención de liderazgo en el campo, o el desarrollo de recursos humanos (por ejemplo, dar oportunidades a estudiantes egresados).

Para mayor información sobre los resultados medibles esperados, consulte el "Modelo Lógico del SCBGP".

PASOS PARA DESARROLLAR MEDIDAS DE RESULTADOS

Siempre que sea posible, los resultados deberían incluir una meta, una medida de rendimiento, un punto de referencia y un objetivo. Los siguientes cuatro pasos ofrecen orientación sobre cómo desarrollar las medidas de resultados.

1) DETERMINE LO QUE VA A LOGRAR EL PROYECTO, POR EJEMPLO, LOS RESULTADOS PREVISTOS DEL PROYECTO, GENERALMENTE EXPRESADOS COMO UNA META U OBJETIVO

Las metas y los objetivos deberían: a) estar basados en un análisis de necesidades y ser resultados concretos y realistas que usted espera lograr a través de las actividades del proyecto; b) ser específicos; y c) estar orientados a los resultados. Los objetivos orientados a los resultados identifican el resultado final, mientras que las actividades del plan de trabajo identifican la forma en que usted pretende lograr los objetivos. Al desarrollar objetivos orientados a los resultados, pregúntese a sí mismo "por qué" usted está llevando a cabo cada actividad de la subvención; y especifique no sólo lo que logrará, sino también cuándo logrará dichos resultados.

2) ENTIENDA CÓMO MEDIR LOS RESULTADOS Y ELIJA LA MEDIDA DE RENDIMIENTO

Para cada objetivo identificado en el paso 1, seleccione la medida de rendimiento. Las medidas de rendimiento son medidas/indicadores utilizados para analizar el progreso y medir los resultados reales comparados a los esperados. Son generalmente expresados en términos cuantificables y deberían ser objetivos y medibles (valores numéricos, porcentajes, puntuaciones e indicaciones); aunque en ciertas circunstancias las medidas cualitativas serán apropiadas.

3) DETERMINE EL PUNTO DE PARTIDA PARA CADA MEDIDA Y ESTABLEZCA METAS U OBJETIVOS PARA EL RENDIMIENTO FUTURO

Para cada medida identificada en el paso 2, determine los puntos de partida contra los cuales usted va a realizar la medida. Los puntos de partida son generalmente determinados investigando las circunstancias pasadas en el área que usted está tratando de medir. Como una alternativa, usted puede utilizar puntos de partida establecidos por terceras personas aceptadas como los pioneros en su industria. Si no existen datos, describa la carencia de éstos. Podría ser apropiado establecer objetivos ambiguos el primer año, como "mejoras" donde cualquier incremento represente un logro, y establecer objetivos más concretos en los años siguientes cuando estén disponibles los datos del punto de partida.

Utilice los datos del punto de partida para establecer objetivos para la cantidad esperada de cambios. Los objetivos pueden ser formulados en términos de:

a) Nivel absoluto de logro (ejemplo: alimentar a 150 personas sin hogar);

b) Cambio en el nivel de logro (ejemplo: alimentar a 150 personas sin hogar, 35 más que el año pasado); o

c) Cambio en relación a la escala del problema (ejemplo: alimentar a 150 personas sin hogar, aproximadamente el 10% de la población sin hogar de toda la ciudad.)

Si usted está iniciando un nuevo proyecto o está intentando nuevos métodos, recuerde que el poco o nulo progreso medible será evidente en la fase de inicio del proyecto. Este retraso en la percepción de resultados medibles debería reflejarse en el establecimiento de objetivos. Al establecer objetivos, usted debería tomar en cuenta los factores externos que pudieran influir en su éxito. Usted puede tener una gran meta final, pero debería ver los objetivos anuales como pasos pequeños que lo llevarán hacia su última meta.

Usted también querrá expandir sus metas utilizando puntos de partida como objetivos. Los puntos de partida le indican cómo va el resto de la industria; cuando recopila datos para los puntos de partida, usted observa los resultados de otras organizaciones que dan servicio al mismo tipo (o tipos) de clientes, realizando el mismo tipo de trabajo que usted. En su plan Estatal, usted querrá apegarse a un nivel modesto de logro planeado y reservar sus metas expandidas para uso interno. Otra alternativa es incluir objetivos mínimos y máximos en su solicitud. Por ejemplo, "Planeamos, como mínimo, un incremento del 5%. Sin embargo, nos esforzaremos por llegar a un incremento del 10%, lo cual nuestros datos muestran que es posible si todos los factores externos trabajan a nuestro favor y nuestra nueva metodología entrega los mismos resultados en la fase de demostración."

4) DESARROLLE SU PLAN DE SUPERVISIÓN DE RENDIMIENTO O PLAN DE RECOPILACIÓN DE DATOS

Defina quiénes son sus fuentes de datos y cómo éstos serán recopilados. Si el proyecto involucra una encuesta, proporcione algo de información sobre la naturaleza de las preguntas que serán realizadas, la metodología que será utilizada y la población que será encuestada. Si cuenta con un borrador del cuestionario, usted querrá incluir una copia en la solicitud. Describa la manera en que los datos recopilados serán utilizados para corregir deficiencias y mejorar el rendimiento, según sean recopilados y analizados y en períodos posteriores del proyecto. Este plan de recopilación de datos debería ser integrado en su plan de trabajo y en su presupuesto. Defina quiénes son sus fuentes de datos y cómo éstos

serán recopilados. Si el proyecto involucra una encuesta, proporcione algo de información sobre la naturaleza de las preguntas que serán realizadas, la metodología que será utilizada y la población que será encuestada. Si cuenta con un borrador del cuestionario, usted querrá incluir una copia en la solicitud. Describa la manera en que los datos recopilados serán utilizados para corregir deficiencias y mejorar el rendimiento, según sean recopilados y analizados y en períodos posteriores del proyecto. Este plan de recopilación de datos debería ser integrado en su plan de trabajo y en su presupuesto. Cuando los resultados medibles esperados sean supervisados fuera del período de subvención, incluya el plan de supervisión de rendimiento en el plan de trabajo e indique la manera en que se llevará a cabo la supervisión después de finalizar el período de subvención sin los fondos del Programa de Paquetes de Subvención para los Cultivos de Especialidad.

EJEMPLOS DE MEDIDAS DE RESULTADOS

Los siguientes son ejemplos de medidas de resultados.

EJEMPLO 1

La **META** de este proyecto es promover el cultivo de especialidad X en México con el fin de incrementar el volumen.

Incremento de volumen:

PUNTO DE PARTIDA 2007: Volumen Real (20# casos equiv.) de cultivos de especialidad exportados a México: 53,969

OBJETIVO 2008: 60,000

OBJETIVO 2009: 70,000

OBJETIVO 2010: 80,000

MEDIDA DE RENDIMIENTO: Deriva de los informes de evaluación de la comisión de los cultivos de especialidad al final de cada año.

EJEMPLO 2

Incrementar el número de granjeros de cultivos de especialidad que siguen las Buenas Prácticas Agrícolas (**META**) de los 18 actuales (**PUNTO DE PARTIDA**) a 55 en dos años (**OBJETIVO**) medidos por el número de auditorías sobre Buenas Prácticas Agrícolas por las cuales han pasado (**MEDIDA DE RENDIMIENTO**).

EJEMPLO 3

Incrementar el consumo de frutas y verduras (**META**) del nivel actual de $2.50 (**PUNTO DE PARTIDA**) a por lo menos $3 por estudiante inscrito en escuelas concesionadas en un año (**OBJETIVO**) medido por informes escolares semestrales (**MEDIDA DE RENDIMIENTO**).

EJEMPLO 4

Trabajar directamente con la industria de cultivos de especialidad X para desarrollar un instrumento uniforme para tener acceso a la salud de sus cultivos de especialidad y dar a la industria una advertencia anticipada de problemas potenciales con el fin de optimizar sus prácticas de manejo (**META**). Dicho instrumento no existe actualmente (**PUNTO DE PARTIDA**). El éxito de la evaluación se medirá entrevistando a 20 interesados al final de los tres años para determinar si desarrollaron el instrumento (**OBJETIVO** y **MEDIDA DE RENDIMIENTO**).

EJEMPLO 5

Desarrollar un modelo predictivo para la propagación de enfermedades en el cultivo de especialidad, un análisis de las variedades de virus resistentes, y un fundamento para elaborar una estrategia de manejo integrado de plagas (MIP) para combatir la enfermedad (**META**). Actualmente no existe dicho modelo (**PUNTO DE PARTIDA**). La información será compartida con más de 700 productores de tomate, incrementando la concientización del modelo, en la sesión individual de la conferencia de 2008 (**OBJETIVO**) medido por la asistencia a la sesión (**MEDIDA DE RENDIMIENTO**).

EJEMPLO 6

Incrementar las visitas al sitio web de los cultivos de especialidad (**META**) un 25% durante un año (**OBJETIVO**) de las visitas actuales por año de 9000 (**PUNTO DE PARTIDA**) a través de la medición de las visitas al sitio web de cada mes durante el siguiente año (**MEDIDA DE RENDIMIENTO**).

EJEMPLO 7

Incrementar la concientización del consumidor de cultivos de especialidad distribuyendo 1000 piezas de material informativo que contengan lugares donde puedan consumir cultivos de especialidad (**META**). Seis meses después de su distribución, encuestar 50 establecimientos (**MEDIDA DE RENDIMIENTO**) para determinar si las ventas se incrementaron un 25% (**OBJETIVO**) del nivel previo a la distribución del material de comercialización (**PUNTO DE PARTIDA**).

PLAN DE TRABAJO

Las siguientes preguntas deberán ser tratadas en esta sección:

- ¿Qué actividades son necesarias para lograr los objetivos del proyecto?
    - ¿Cuándo se logrará su actividad de supervisión de rendimiento/plan de recopilación de datos?
    - ¿Las medidas de resultados serán completadas o medidas fuera del período de subvención?
        - De ser así, incluya el plan de supervisión de rendimiento en el plan de trabajo e indique cómo se llevará a cabo la supervisión después de que el período de subvención termine sin financiamiento del SCBGP-FB.
- ¿Quién realizará el trabajo de cada actividad? Si se utilizan acuerdos o subcontratos colaborativos, asegúrese de especificar su papel y sus responsabilidades al desempeñar las actividades del proyecto.
- ¿Cuándo se logrará cada actividad? Incluya líneas de tiempo para lograr cada actividad. Asegúrese de incluir el mes y el año en que el proyecto está programado para iniciar.

La sección del plan de trabajo puede estar en cualquier formato que usted elija, siempre y cuando contenga la información apropiada. A continuación se muestran tres ejemplos de planes de trabajo:

EJEMPLO 1

Actividad del Proyecto	**Quién**	**Línea de Tiempo**
Conformar el comité de control del cultivo de especialidad para que den instrucciones durante	Consejo de Comercialización Agrícola, representantes de la industria de cultivos de	Enero 2008

todo el proyecto	especialización de los consejos del hongo, la manzana y el durazno	
Desarrollar una declaración de trabajo para una reseña literaria	Consejo de Comercialización Agrícola	Enero
Conseguir al crítico literario	Consejo de Comercialización Agrícola	Enero – Febrero
Llevar a cabo la reseña literaria sobre el contenido nutricional posterior a la cosecha de los cultivos de especialidad y reportar las brechas al comité de control	Consultor ABC	Febrero – Marzo
Dar prioridad a las brechas de investigación: desarrollar/emitir una Solicitud de Propuestas (SDP) para la investigación original	Consultor ABC	Marzo – Abril
Recibir propuestas; distribuir al comité de control	Consultor ABC	Abril – Mayo
Revisar y seleccionar propuestas	Comité de control de cultivos de especialidad	Abril – Mayo
Según convenga, enviar las propuestas a los programas individuales de investigación y promoción de materias primas	Comité de control de cultivos de especialidad y programas individuales de investigación y promoción	Abril – Mayo
Desarrollar y ejecutar acuerdos de subvención de investigación para proyectos seleccionados	Consejo de Comercialización Agrícola	Mayo – Junio
Obtener informes de progreso de los investigadores; realizar una síntesis para el comité de control	Consejo de Comercialización Agrícola	Septiembre, Diciembre, Marzo de 2009, Junio de 2009
Difundir los resultados de la investigación al comité de control y al SCBGP-FB mostrando el progreso para alcanzar los resultados del proyecto	Consejo de Comercialización Agrícola	Junio 2009

EJEMPLO 2

La Asociación de Viveristas y Paisajistas (NLA en inglés) será responsable de implementar una campaña publicitaria para promover el Programa de Cultivos de Especialización. Este proyecto será implementado

desde noviembre de 2008 hasta mayo de 2010. Después de la aprobación y el financiamiento del proyecto, un comité de comercialización será conformado para apoyar al desarrollo de la campaña publicitaria. La NLA desarrollará una solicitud de propuestas (SDP), la cual será distribuida a firmas de relaciones públicas y de medios que dan servicio al Estado. La SDP incluirá los planes para medios televisivos e impresos, programa de producción, información demográfica para el público objetivo y los costos asociados con la producción y la entrega.

La campaña publicitaria consistirá en anuncios por televisión, radio y prensa. Los anuncios promocionarán el Programa de Cultivos de Especialidad, informará a los consumidores sobre el porqué deberían "consumir productos locales" a la hora de elegir árboles, arbustos y flores para plantar en sus propiedades y exhortará a los consumidores a que consulten con viveristas profesionales certificados al momento de adquirir estas plantas. Los anuncios serán colocados en mercados estratégicos del estado durante la primavera y verano de 2009, cuando existen más posibilidades de que los consumidores adquieran plantas y materiales para plantas.

La NLA también será responsable de medir los resultados esperados del proyecto. Para medir la conciencia del consumidor del Programa de Cultivos de Especialidad, la NLA encuestará a los consumidores en febrero y marzo de 2009 durante sus tres Exhibiciones Anuales de Jardines y Patios para medir el conocimiento de los consumidores sobre el Programa de Cultivos de Especialidad y sus tendencias de compra. En 2010, los consumidores serán encuestados nuevamente para determinar el incremento de la conciencia del consumidor a causa de la Campaña de Publicidad de los Cultivos de Especialidad. Además, la NLA encuestará a productores objetivo después de la campaña de publicidad para ver cuántas de las plantas seleccionadas del Programa de Cultivos de Especialidad se vendieron el año pasado y cuántas se vendieron durante el año de la campaña, para juzgar la efectividad residual de la campaña. Los productores serán encuestados durante 2009 y 2010.

EJEMPLO 3

Actividad del Proyecto	**Quién**	**Línea de Tiempo**
Crear una encuesta para evaluar los antecedentes de los granjeros, el programa actual de control de plagas y las percepciones del IPM	Personal de la Universidad Estatal	Inicio en enero 2009 0 – 4 meses
Administrar una encuesta a aproximadamente 200 granjeros de verduras en una reunión anual de granjeros locales	Personal de la Extensión Cooperativa	4 – 5 meses
Compilar los datos de la encuesta para obtener la información de los antecedentes sobre prácticas y actitudes en general	Personal de la Extensión Cooperativa	5 – 6 meses
Revisar las encuestas a probables candidatos a colaborador	Personal de la Universidad Estatal	5 meses
Entrevistar y seleccionar a candidatos para la capacitación personalizada de IPM y biocontrol y para que conformen un grupo de	Personal de la Universidad Estatal	6 meses

control		
Reunirse semanalmente con los granjeros seleccionados al inicio del cultivo (invernadero)	Personal de la Universidad Estatal	4 – 6 meses
Llevar a cabo visitas de exploración periódicas durante el proceso de cultivo	Personal de la Extensión Cooperativa	Cada 2 meses
Reunirse semanalmente con los granjeros seleccionados en el cultivo de frutos (campo)	Personal de la Universidad Estatal	10 – 13 meses
Recopilar datos de los grupos de granjeros sobre densidades de plagas, daños a los cultivos, rendimiento y calidad del cultivo, uso de pesticidas, costos del manejo de plagas y otras técnicas de manejo de plagas usadas por los granjeros	Personal de la Universidad Estatal	14 – 15 meses
Encuestar a los granjeros al completar el primer año en el programa de IPM en cuanto a actitudes y comprensión de las técnicas de IPM	Personal de la Extensión Cooperativa	10 meses
Comparar los resultados de las encuestas con la encuesta inicial; evaluar impacto de los resultados del programa	Personal de la Universidad Estatal	10 – 11 meses
Incorporar las ideas o técnicas más exitosas a la guía de campo de IPM con los procedimientos de exploración, calendarios de ciclos de vida de las plagas, y controles culturales, pesticidas de riesgo reducido, y las opciones de biocontrol del Personal de la Extensión Cooperativa para diferentes tipos de plagas	Personal de la Universidad Estatal	10 – 13 meses
Desarrollar/impartir talleres anuales a granjeros para presentar/mejorar la guía de campo	Personal de la Extensión Cooperativa	27 – 36 meses

NARRATIVA DEL PRESUPUESTO

Aunque no existe ningún formato específico para el presupuesto complementario, éste debería contener una narrativa en formato de párrafos para cada proyecto con el fin de que AMS determine que los costos sean razonables y admisibles. La narrativa del presupuesto debería mostrar claramente los fondos federales que apoyan al proyecto. Si se presupuestan fondos equivalentes, no mezcle los fondos no federales con los federales en cada sección de presupuesto. Si se incluyen fondos equivalentes (no es un requisito) en el Plan Estatal, por favor muestre estos fondos por separado. Los fondos deberían estar clasificados en los mismos códigos de clase de objeto de presupuestos que se proporcionan en el formulario SF-424A (PDF) (Excel).

PERSONAL

Las personas empleadas por la organización receptora o sub-receptora deberían estar enlistadas en esta categoría. Aquellas que están empleadas en otro sitio deberían enlistarse como subcontratistas o asesores en la categoría "Contractual".

Con el fin de que los sueldos de secretarias y oficinistas sean admisibles como cargos directos a las concesiones, deberá incluirse en la narrativa una justificación acerca de la forma en que esa persona estará directamente involucrada en el proyecto. Las obligaciones generales de administración o de contabilidad no se consideran aceptables. Las obligaciones deberán estar directamente relacionadas al plan del proyecto.

- Para cada participante del proyecto, indique su rango, porcentaje del equivalente a tiempo completo (ETC) y sueldo correspondiente al ETC.
- Muestre el total de todo el personal financiado por el SCBGP-FB.

Por ejemplo, si el sueldo de un participante del proyecto es de $50,000 y participa el 50% de su tiempo en el proyecto, el total de costo del sueldo presupuestado debería ser de $25,000.

EJEMPLO

Personal ($27,000.00)

Se solicita una erogación de **$21,000.00** para un Especialista Principal de Investigación de medio tiempo (0.5 del ETC), quien coordinará la mayoría de las operaciones del laboratorio y llevará a cabo la mayoría de los experimentos del laboratorio y del invernadero. Además, el especialista será responsable del ingreso de datos y conservación de registros. Se solicitan **$6,000.00** adicionales para apoyar a dos estudiantes universitarios. Estos estudiantes trabajarán en el laboratorio del Dr. Jones y aprenderán técnicas de experimentación durante su colaboración con el Investigador del Proyecto (IP) y el especialista de investigación en varios aspectos del proyecto.

BENEFICIOS COMPLEMENTARIOS

- Proporcione el índice de beneficios complementarios por el sueldo de cada participante del proyecto descrito en la sección de personal.
- Muestre el total de todos los beneficios complementarios financiados por el SCBGP-FB.

EJEMPLO

Beneficios Complementarios ($9,585.00)

Los actuales índices de beneficios complementarios en la universidad son de 44.74% (**$9,387.00**) para el especialista de investigación, y 3.3% (**$198.00**) para los estudiantes universitarios.

VIAJES

- Por favor proporcione la siguiente información en la narrativa, si procede: destino; propósito del viaje; número de viajes; número de personas que viajan; número de días que durará el viaje; costos estimados de las tarifas aéreas; costos estimados de transportación por tierra; costos estimados de hospedaje y comidas; tarifa estimada de kilometraje y costos del viaje.
- Muestre el total de todos los viajes financiados por el SCBGP-FB.

EJEMPLO

Viaje ($1,608.00)

Se solicita un financiamiento total de **$518.00** para hacer viajes dentro del estado con el fin de efectuar encuestas de campo de PepMV en la ciudad X (2 viajes de una noche) y en la ciudad Y (2 viajes de un día) y para asistir al Día Anual del Campo Agrícola (un viaje de un día). El costo total del viaje dentro del estado consistirá en renta de auto (7 días a $32.00 por día), hospedaje (2 noches a $60.00), y alimentos (6 días a $29.00 por día). Además, se solicitan fondos para viajes fuera del estado por **$1,090.00** para costear los gastos del viaje para el IP o la persona designada para asistir y presentar sus resultados de la investigación en la reunión de la Sociedad Americana de Fitopatología en Nashville, TN en 2010. El costo comprende en un viaje desde la ciudad Z hasta Nashville ($350.00), hospedaje (5 noches a $99.00) y alimentos (5 días a $49.00 por día).

EQUIPO

Esta categoría incluye artículos de propiedad que tengan una vida útil de más de un año y un costo de adquisición de $5,000. Si el costo es menor de $5,000, entonces incluya estos artículos como SUMINISTROS.

- Proporcione una lista detallada de las compras o rentas de equipo, junto con una breve narrativa sobre el uso proyectado de cada elemento del equipo, y el costo de todas las compras o rentas de equipo.
- Muestre el total por todo el equipo financiado por el SCBGP-FB.

Los gastos de capital para equipo de uso general, inmuebles y terrenos son inadmisibles como cargos directos e indirectos.

- Los Gastos de Capital son los gastos por los costos de adquisición de bienes capitales (equipo, inmuebles, terrenos), o gastos para realizar mejoras a los bienes capitales que materialmente incrementen su valor o vida útil. Los costos de adquisición son los costos de los bienes, incluyendo el costo de su instalación. El costo de adquisición de equipo, por ejemplo, significa el precio neto de la factura del equipo, incluyendo el costo de alguna modificación, aditamento, accesorio o dispositivo auxiliar necesario para la funcionalidad por la cual fue adquirido. Los cargos adicionales, como impuestos, aranceles, seguro de protección en tránsito, flete e instalación pueden estar incluidos o excluidos del costo de adquisición de acuerdo a las prácticas regulares de contabilidad de la unidad gubernamental.
- El Equipo de Uso General es el equipo que no está limitado a actividades de investigación, científicas u otras de tipo técnico. Como ejemplo, se incluye el equipo y el mobiliario de oficina, redes telefónicas, equipo y sistemas de tecnología de la información, equipo de reproducción e impresión, y vehículos motorizados.
- El Equipo es un artículo de propiedad personal imprescindible y tangible que tiene una vida útil de más de un año y un costo de adquisición igual o mayor de $5000.

Los gastos de capital para equipo de uso especial son admisibles como costos directos, dado que los artículos con un costo unitario de $5000 o más tengan la aprobación previa de AMS. (Nota: La aprobación previa de AMS significa que el equipo de uso especial deberá estar incluido en el Plan Estatal, y el Plan Estatal deberá recibir aprobación de AMS. Si el equipo de uso especial no fue incluido originalmente en el Plan Estatal aprobado, entonces el receptor deberá solicitar aprobación de AMS para adquirir el equipo antes de utilizar los fondos de la subvención.)

- El Equipo de Uso Especial es todo equipo que sea utilizado únicamente para actividades de investigación, científica y otras de tipo técnico. El equipo de uso especial deberá tener como fin mejorar exclusivamente la competitividad de los cultivos de especialidad elegibles y beneficiar a la industria de los cultivos de especialidad.

Los costos de renta de inmuebles y equipo son admisibles como gastos directos de acuerdo a los principios de costos en la Subparte T de 7 CRF 3015.

EJEMPLO

Equipo ($5,000.00)

Para la compra de un termociclador de 96 pocillos para dar cabida a los grandes números de experimentos relacionados con PCR detallados en el proyecto. La universidad dona el uso de una centrifugadora de ultra alta velocidad, dos centrifugadoras de alta velocidad y tres microcentrifugadoras, y un sistema PCR en tiempo real Biorad iCycler (con un valor de uso de $20,000.00) para toda la duración del proyecto como contribuciones equivalentes para este proyecto. Todo el equipo enlistado arriba es necesario para poder completar el proyecto.

SUMINISTROS

Aquí entra todo cuyo costo de adquisición sea menor de $5,000 y puede abarcar desde suministros de oficina y software hasta suministros educativos o de campo. Para materiales no típicos y artículos de suministro, incluya una breve narrativa sobre la manera en que esto encaja en el proyecto.

- Proporcione una lista detallada y estime la cantidad en dólares de cada artículo.
- Muestre el total de todos los suministros financiados por el SCBGP-FB.

Por ejemplo, suministros de oficina como plumas, papel, tinta para impresora, etc. - $500; suministros de jardinería como tierra y fertilizante - $500.

Los elementos como teléfono, correo, fax y correo urgente deberán ser enlistados bajo la categoría "Otros".

EJEMPLO

Suministros ($4,446.00)

Suministros para oficina (a prorrata) (**$1,235.00**) para papel, cartuchos de tinta a color, toners para copiadoras y otros suministros. Suministros para el programa (**$3,211.00**) de los cuales $2,000 son para 20 anuncios promocionales a todo color (a $100 cada uno) más un monto a prorrata de $1,211 para suministros de demostración de cocina, alimentos para los eventos de talleres para granjeros o de campo, semillas de especialidad, equipo de cosecha, empaquetado y otros materiales.

CONTRACTUALES

- Proporcione una pequeña descripción de los servicios que cubre cada contrato.
- Indique si el costo es una tarifa fija o por hora.

- Indique la tarifa fija o por hora que se aplicará.
- Si las tarifas por hora exceden el sueldo de un empleado federal GS-14 paso 10 de su área, (para mayor información, visite www.opm.gov y haga clic en *Sueldos y Salarios.)* por favor, dar una justificación. En la preparación de su justificación, por favor, seleccione una de las siguientes situaciones e incluir en su justificación detallada.

  1) Una descripción de los pasos a seguir para contratar a un contratista, que incluye la obtención de un análisis de costo / precio de al menos tres contratistas que puedan realizar el servicio. El propósito del análisis de costes es revisar y evaluar cada elemento de costo para determinar la razonabilidad. (Por favor, indique el nombre de la empresa y el monto del contrato para cada análisis.)

  O

  2) Debido a la complejidad o singularidad del proyecto, el grupo de contratistas calificados y disponibles es limitado. Por lo tanto, la cualificación especializada del contratista seleccionado necesario contratar a un ritmo más allá de un paso GS-14 10. (Sírvase indicar las condiciones únicas del contratista.)
- Enliste las categorías generales de elementos que el contrato cubre, tales como servicios profesionales, viajes, hospedaje, costos indirectos, etc.
- Muestre el total contractual financiado por el SCBGP-FB.

Si el contrato es para servicio y mantenimiento, los costos deberían estar en correlación directa al uso del equipo para el proyecto (es decir, si una copiadora en particular es utilizada el 50% del tiempo del proyecto, a éste se le debería cobrar solamente el 50% del contrato de servicio pagado de los fondos federales.)

EJEMPLO

Contractual ($23,000.00)

Estipendios por Rodajes/Edición sobre BPA y BPM: estipendios de tarifa fija para 5 jóvenes a $2,000.00 cada uno (**$10,000.00**) que serán coordinados a través del Proyecto Hmong de Filmación de Jóvenes sobre la Extensión del Condado. Los jóvenes filmarán y editarán el video en cercana colaboración con el personal de DA y estará bajo supervisión del Coordinador de Incorporación Hmong SU.

Desarrollo y Adaptación del Equipo de Instrumentos en Línea: este contrato de tarifa fija de **$10,000.00** tomará el equipo de instrumentos en línea donado por la Universidad Estatal X y la adaptará para el uso y las especificaciones web de DA. Con los fondos que sobren se desarrollará contenido propio del estado para el equipo de instrumentos.

Análisis de Estudio de Procesamiento: este contrato de tarifa por hora de **$3,000.00** ($20 por hora, X 150 horas) analizará la información de producción sobre las necesidades de procesamiento de los granjeros y la disponibilidad actual de instalaciones de procesamiento y compilará un informe.

OTROS

Proporcione una descripción detallada de todos los demás costos directos como:

- Conferencias/Reuniones – Los costos para llevar a cabo una conferencia o una reunión están incluidos en esta categoría. Algunos ejemplos son la renta de inmuebles o equipo para la reunión. Los detalles de los costos por cada conferencia o reunión deberían ser desglosados y proporcionados en el presupuesto.

- Al pagarle a una persona el viaje para que asista a una conferencia, pueden incluirse los alimentos y el hospedaje en el costo sin justificación adicional.
- Los alimentos no pueden ser cargados como costos del proyecto cuando las personas deciden ir a comer o cenar juntos y que no exista una necesidad de continuar una reunión. Dicha actividad será considerada como costo de entretenimiento. Los alimentos pueden ser cargados al proyecto si dicha actividad mantiene la continuidad de la reunión, y cuando hacerlo de otra manera suponga un serio inconveniente para los participantes de la reunión. Incluya una justificación por los costos de los alimentos. Algunos ejemplos de razones aceptables son que las instalaciones de la conferencia están ubicadas en una zona remota donde las instalaciones públicas no están accesibles; habrá un orador y discusiones comerciales durante la comida; no hay el suficiente tiempo disponible para permitir a los participantes que se vayan por sí mismos. Si una o más de estas justificaciones no pueden cumplirse, o si no hay otras razones aceptables y convincentes, entonces los alimentos no deberían ser cargados a la concesión. Los asistentes deberían ser responsables de llevar sus propios alimentos.
- Los desayunos para los asistentes a la conferencia son generalmente considerados como inadmisibles ya que se espera que estas personas tengan el suficiente tiempo para obtener esta comida por su cuenta antes de que la conferencia inicie durante la mañana.

- Comunicaciones – Correspondencia, gastos de correo, correos urgentes, faxes y cargos por telefonía de larga distancia. Proporcione el costo estimado para esta categoría.
- Cuotas de Orador/Capacitador – Proporcione el monto de las tarifas del orador y una descripción de los servicios que brinda.
- Costos de Publicación – Proporcione el costo estimado de la impresión de folletos y otros materiales del programa o publicaciones científicas o técnicas.
- Recopilación de Datos – Proporcione el costo estimado de la recopilación de datos de rendimiento para medir los resultados del proyecto.
- Muestre el total de los elementos dentro de la categoría "Otros" financiados por el SCBGP-FB.

EJEMPLO

Otros ($7,493.00)

Publicidad (8 exhibiciones publicitarias para medios en español a $162.50 cada una) (**$1,300.00**); Impresión/Copias (dos documentos para impresión a color para material de promoción a $650 cada uno) (**$1,300.00**); Comunicaciones (a prorrata por proyecto) (**$1,733.00**); Renta de Equipo (carrito de demostración de cocina) 4 usos a $150 cada uno (**$600.00**); Gastos de Correo para boletines informativos (a prorrata) (**$760.00**); Desarrollo y Capacitación del Personal (dos talleres de comercialización al año para dos empleados a un promedio de $450 cada uno) (**$1,800.00**).

CARGOS INDIRECTOS

- Indique el porcentaje de los costos indirectos.
- Muestre el total de todos los cargos indirectos financiados por el SCBGP-FB.

El límite de gastos indirectos serán publicadas en un aviso del Registro Federal de cada año fiscal. Los costos indirectos de la concesión en su conjunto (incluyendo sub-proyectos) no debe exceder el límite publicado en el Registro Federal aviso cada año fiscal.

Los costos indirectos representan los gastos de hacer negocios que no están fácilmente identificados con el SCBGP-FB pero son necesarios para la operación general de la organización y la implementación de las actividades relacionadas con el SCBGP-FB. Estos costos benefician a más de un objetivo de costo y no se pueden identificar fácilmente con un objetivo de costo final sin realizar un esfuerzo desproporcionado con relación a los resultados obtenidos.

Los costos indirectos comunes incluyen, pero sin limitarse a: costos previos a la subvención, costos de propuesta; depreciación o uso de concesiones en inmuebles y equipo; costos de operación y mantenimiento de las instalaciones; gastos generales y de administración general; y costos de personal, legales, de tecnología de la información y de administración de contabilidad.

Un costo no puede ser asignado como indirecto si éste ha sido incurrido para el mismo propósito bajo el SCBGP-FB como costo directo y viceversa (personal/contractual, viajes, equipo, suministros, etc.)

Para mayor información sobre cómo determinar si un costo es indirecto o directo, por favor consulte el "Árbol de Decisión de Costos Indirectos".

EJEMPLO

Costo Indirecto ($2,874.00)

2 por ciento (**$2.874.00**)

INGRESOS DEL PROGRAMA

- Indique la naturaleza o la fuente de los ingresos del programa (por ejemplo, cuotas de registro).
- Estime el monto de los ingresos del programa.
- Describa cómo serán utilizados los ingresos para reforzar la competitividad de los cultivos de especialidad.

Si el programa obtiene ingresos, podrían utilizarse para 1) expandir el proyecto o programa; 2) continuar el proyecto o programa después de que finalice el apoyo de la subvención o subconcesión; y 3) apoyar a otros proyectos o programas que fomenten los objetivos generales del programa de subvención.

EJEMPLO

Ingresos del Programa ($4,750.00)

Cuota de registro para una serie de talleres de 8 semanas - **$2,500.00**

Cuota de aprendiz - **$2,250.00**

Los ingresos derivados de este proyecto serán reinvertidos al programa para apoyar a los granjeros de cultivos de especialidad y para ayudar a sostener y fortalecer el proyecto.

SUPERVISIÓN DEL PROYECTO

Si este es un proyecto administrado por un socio del proyecto, esta sección deberá incluir la supervisión del socio del proyecto y no la supervisión del Departamento Estatal de Agricultura. Las siguientes preguntas e información deberían ser tratadas en esta sección:

- ¿Quién supervisará las actividades del proyecto?
- ¿Cómo se llevará a cabo la supervisión? Incluya líneas de tiempo.

EJEMPLO

El proyecto será supervisado a través de prácticas bien establecidas de manejo del proyecto en la Asociación de Capacitación SCA. La responsabilidad principal de supervisión recae en la Gerente del Programa de Sistemas Alimentarios, quien tiene más de siete años de experiencia con SCA con más de cuatro años en su puesto actual. Cada programa de SCA utiliza un plan de Monitoreo y Evaluación (ME) con medidas de rendimiento, puntos de partida e indicadores de éxito diversos, establecidos individualmente para 2-3 proyectos diferentes. Otra herramienta para el ME es el Patrón de Planeación de Talleres, el cual guía las metas, diseño, capacidades para lograr objetivos y otros propósitos de los talleres agrícolas. Este proyecto también utilizará un proceso en donde se requiere que las organizaciones asociadas inicialmente informen y se desempeñen bajo objetivos de evaluación compartida. El gerente del programa informa cada mes el rendimiento del proyecto y el comité de Alimentos Locales Saludables evaluará el progreso cada trimestre.

COMPROMISO DEL PROYECTO

Proporcione la siguiente información en esta sección:

- ¿Quién apoya este proyecto?
- ¿Cómo trabajarán todos los socios de la subvención para lograr las metas y los resultados del proyecto?

EJEMPLO

El Centro de Extensión e Investigación Agrícola es una colaboración exitosa entre la Extensión Cooperativa del Condado y el Desarrollo Económico, con apoyo del Colegio de Agricultura y Ciencias de la Vida de la Universidad Estatal y también del Centro de Sistemas Agrícolas Ambientales. El Comité de Planeación Agrícola incluye la representación de las instituciones y agencias asociadas y tiene un plan de reuniones mensuales para planificar e implementar programas en la granja. Durante los dos años pasados, los programas demostraron un sólido compromiso para desarrollar la capacidad en la granja y promover actividades educativas que apoyen la viabilidad de la granja.

PROYECTOS MULTIESTATALES

Proporcione la siguiente información en esta sección:

- ¿Cómo colaborarán todos los estados de manera efectiva?
- ¿Cada uno de los estados participantes presentaron el proyecto en su plan estatal?
- ¿Qué estado lleva el papel de coordinador (el estado será responsable de los informes de rendimiento)?
- ¿Qué porcentaje del presupuesto es cubierto por cada estado?

Recuerde incluir la parte del Departamento Estatal de Agricultura de los costos directos e indirectos asociados en este proyecto en el formulario SF-424A.

Para obtener información sobre cómo utilizar un proceso de revisión no competitivo para proyectos multiestatales, consulte el documento Incorporación, Programa de Subvención Competitiva y Recursos del Sitio Web.

EJEMPLO

Solicitud de subvención:	$50,000
Parte del estado A:	$30,000 directos
	$1,500 indirectos

Parte del estado B:	$30,000 directos
	$1,500 indirectos

El estado A y el estado B trabajarán en conjunto en el proyecto a través de nuestra junta directiva de 10 miembros. La junta tiene miembros y socios que también son miembros de comités, entre ellos de investigación, publicidad y promoción, desarrollo comercial, legislación del estado A, legislación del estado B, transporte, agua y planeación de largo alcance.

Este proyecto tiene el apoyo total de los Departamentos de Agricultura de ambos estados. El estado A tomará el papel de coordinador para supervisar el progreso de este proyecto.