APÉNDICE D – LISTA DE CONTROL DE LA SOLICITUD

Solamente se podrán presentar solicitudes electrónicas al Programa de Paquetes de Subvención para Cultivos de Especialidad-Farm Bill (SCBGP-FB en inglés) a través de www.grants.gov. Todas las solicitudes presentadas al SCBGP-FB deberán contener los elementos correspondientes detallados en estas normas. La siguiente lista de control ha sido preparada para ayudarle a asegurarse de que la solicitud esté completa antes de ser presentada:

- ☐ ¿Ha seguido usted las normas para completar su Plan Estatal proporcionado en el Apéndice C – Formato del Plan Estatal del Documento de Orientación del SCBGP-FB, y ha sido completado de manera apropiada el paquete de solicitudes de SF-424, SF-424A y SF424B en www.grants.gov?
  Las solicitudes deberían prepararse de acuerdo a esta guía. Esta guía brinda la información requerida en cuanto al paquete de solicitudes electrónicas para el SCBGP-FB.

- ☐ ¿Ha contactado de manera apropiada al Punto de Contacto Principal de Negocios Gubernamentales del Departamento Estatal de Agricultura para que le permita enviar su solicitud a través de www.grants.gov?
  Si usted no sabe quién es el Punto de Contacto Principal de Negocios Gubernamentales del Departamento Estatal de Agricultura, puede averiguar esta información en www.ccr.gov.

FORMULARIOS REQUERIDOS

- ☐ ¿Está incluido el formulario SF-424 y está completado de manera precisa (vea la muestra del formulario SF-424 (PDF))?

- ☐ Es la fecha de inicio de su periodo de beca a más tardar el 30 de septiembre 2012 (bloque 17 a. en el SF-424) y la fecha de finalización de su período de concesión (bloque 17 en la b. SF-424) a más tardar el 29 de septiembre de 2015?

- ☐ ¿Están incluidos los formularios múltiples de SF-424A y completados de manera precisa de manera que incluyan un presupuesto para cada proyecto en el Plan Estatal, incluyendo la administración de la subvención, si procede (vea la muestra de SF-424A (PDF))? Tenga en cuenta que si usted tiene más de cuatro proyectos, necesitará anexar y presentar más de un formulario SF-424A en www.grants.gov. Para copias adicionales del formulario SF-424A, consulte (PDF) (Excel).

- ☐ ¿Ha incluido un formulario SF-424B (vea la muestra del formulario SF-424B (PDF))?

PRESUPUESTO

- ☐ ¿El presupuesto total iguala la asignación de subvención disponible del Estado?

- ☐ ¿Son los costos indirectos totales con cargo a la subvención sea igual o menor que el límite en los gastos indirectos publicada en el Registro Federal aviso cada año fiscal?

PLAN ESTATAL

PORTADA

- ☐ ¿El documento cuenta con una portada que indique el nombre del Departamento Estatal de Agricultura y la información de contacto del administrador del proyecto?

INTEGRACIÓN

- ☐ ¿Hay un plan incluido que indique qué pasos se han tomado para llevar a cabo la integración a los interesados en los cultivos de especialidad con el fin de recibir y considerar los comentarios del público y así identificar las necesidades de prioridad para el financiamiento estatal, incluyendo todo enfoque en proyectos multiestatales para mejorar la competitividad de los cultivos de especialidad?
- ☐ ¿Han sido identificadas las necesidades de prioridad que requieren financiamiento?
- ☐ ¿El plan incluye los métodos que fueron utilizados para identificar a los granjeros socialmente marginados y a los granjeros principiantes dentro de su estado?
- ☐ ¿El plan incluye los métodos que fueron utilizados para acercarse a estos grupos con respecto al Programa de Paquetes de Subvención para Cultivos de Especialidad-Farm Bill?
- ☐ ¿Los títulos de los proyectos están identificados con los proyectos que benefician directamente a un granjero socialmente marginado o a un granjero principiante?
- ☐ Si la integración no fue llevada a cabo a estos grupos, ¿el plan indica el motivo por el cual no fue así?

PROCESO COMPETITIVO

- ☐ ¿Esta sección incluye los métodos que fueron utilizados para solicitar propuestas que satisfagan las necesidades de prioridad de financiamiento de los cultivos de especialidad identificados?
- ☐ ¿Está indicado en esta sección el número de propuestas de subvención que se recibieron?
- ☐ ¿Esta sección indica cuántos miembros fueron elegidos para garantizar que el panel de revisión consista en un grupo de expertos en determinados campos, los cuales están calificados y aptos para llevar a cabo revisiones imparciales?
- ☐ ¿Esta sección incluye de qué campos son los miembros del panel de revisión?
- ☐ ¿Esta sección indica que usted se aseguró de que los miembros del panel de revisión estuviesen libres de conflictos de interés?
- ☐ ¿Indicó si los resultados de la revisión llevada a cabo por el panel de revisión por pares se entregaron a los solicitantes de la subvención garantizando la confidencialidad de los miembros del panel?
- ☐ Si no se utilizó un proceso de subvención competitivo, ¿esta sección incluye los motivos?

ADMINISTRACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

- ☐ ¿Esta sección indica la manera y el momento en que el Departamento Estatal de Agricultura supervisará las actividades del proyecto para garantizar una administración apropiada y eficiente de los fondos de la subvención?
- ☐ Si los fondos fueron utilizados para la administración directa de la subvención, ¿hay un desglose de la narrativa del presupuesto incluido?
- ☐ Si los fondos fueron utilizados para la administración directa de la subvención, ¿el proyecto administrativo está en el formulario SF-424A?

- ☐ Si los costos indirectos son cargados a la subvención, ¿éstos están incluidos en el formulario SF-424A?

PERFILES DEL PROYECTO

Cada proyecto debería estar detallado en perfiles de proyecto por separado. Por ejemplo, el Proyecto 1 debería incluir una sección para el título del proyecto, resumen, organización asociada, propósito del proyecto, impacto potencial, resultados medibles esperados, plan de trabajo, narrativa del presupuesto, supervisión del proyecto, y compromiso del mismo, y luego el proyecto dos debería incluir una sección para el título del proyecto, resumen, organización asociada, propósito del proyecto, etc.

RESUMEN

- ☐ ¿Está incluido un resumen de 200 palabras o menos?

ORGANIZACIÓN ASOCIADA

- ☐ ¿Está incluido el nombre de la organización asociada del proyecto?

PROPÓSITO DEL PROYECTO

- ☐ ¿El proyecto mejora la competitividad de los cultivos de especialidad elegibles producidos en los Estados Unidos o en territorio de los Estados Unidos?
- ☐ ¿Esta sección describe el asunto, problema o necesidad específicos que deben ser abordados?
- ☐ ¿Esta sección discute las razones por las cuales el proyecto es importante y oportuno?
- ☐ ¿Están claramente establecidos los objetivos del proyecto?
- ☐ Si el proyecto tiene el potencial de mejorar la competitividad de los cultivos no especializados, ¿esta sección indica la manera en que el solicitante garantizará que los fondos de la subvención estén siendo utilizados exclusivamente para mejorar la competitividad de los cultivos de especialidad elegibles?
- ☐ Si el proyecto fue financiado previamente, ¿esta sección incluye la manera en que el proyecto actual fue construido sobre el proyecto previamente financiado?
- ☐ ¿Esta sección incluye una declaración que establezca que el proyecto no ha sido presentado o financiado por otro programa de subvención federal o estatal?
- ☐ Si el proyecto ha sido presentado o financiado por otro programa de subvención federal o estatal, ¿esta sección indica la manera en que el proyecto complementa los esfuerzos del SCBGP-FB con los del otro programa de subvención federal o estatal y que no duplica los esfuerzos de financiamiento?

IMPACTO POTENCIAL

- ☐ ¿Fueron planteados adecuadamente los beneficiarios de este proyecto?
- ☐ ¿Se trató apropiadamente el número de beneficiarios del proyecto?
- ☐ ¿Esta sección aborda la manera en que los beneficiarios serán impactados por el proyecto?
- ☐ En caso de que exista, ¿hay un impacto económico potencial mencionado bajo esta sección?
- ☐ ¿Este proyecto beneficia a más de un producto comercial o personal, u organización?

RESULTADOS MEDIBLES ESPERADOS

- ☐ ¿Se ha proporcionado al menos un resultado distinguible, cuantificable y medible que defina un evento o condición que sea externo al proyecto y que sea de importancia directa para los beneficiarios previstos?
- ☐ ¿Los resultados incluyen una meta, medida de rendimiento, referencia o un objetivo, si procede?
- ☐ ¿Esta sección incluye la manera en que será supervisado el rendimiento para lograr los resultados?

PLAN DE TRABAJO

- ☐ ¿El plan de trabajo incluye adecuadamente las actividades necesarias para alcanzar los objetivos del proyecto?
- ☐ ¿El plan de trabajo indica quién desempeñará cada actividad, incluyendo los sub-receptores y/o contratistas?
- ☐ ¿El plan de trabajo incluye las actividades del plan de supervisión de rendimiento/recopilación de datos descritas en la sección de resultados medibles esperados?
- ☐ ¿El plan de trabajo incluye líneas de tiempo para cada actividad (por lo menos mes y año)?
- ☐ ¿La línea de tiempo muestra que el proyecto estará terminado en 3 años y/o dentro del período de subvención?

NARRATIVA DEL PRESUPUESTO

- ☐ ¿La narrativa incluye información correspondiente al presupuesto para costos de personal, beneficios complementarios, contractuales, de viajes, equipo, suministros, indirectos, e ingresos del programa si fueron mostrados en el formulario 424A?
- ☐ ¿La narrativa del presupuesto demuestra que los fondos de la subvención están siendo gastados en actividades elegibles de la subvención que cumplen con el propósito del programa?
- ☐ ¿Los costos son admisibles, razonables y adjudicables?
- ☐ Si los costos de personal son cargados, ¿la narrativa incluye el rango de cada participante del proyecto, porcentaje de ETC, sueldo correspondiente y costos totales de personal?
- ☐ Si los beneficios complementarios son cargados, ¿la narrativa incluye la tarifa de los beneficios complementarios para el sueldo de cada participante del proyecto descrito en la sección de personal y los costos totales de los beneficios complementarios?
- ☐ Si los viajes son cargados, ¿la narrativa incluye el destino; propósito del viaje; número de viajes; número de personas que viajan; número de días que dura el viaje; costos estimados de las tarifas aéreas; costos estimados de transportación terrestre; costos estimados de hospedaje y alimentos; tarifa estimada de kilometraje y costos del viaje, si proceden; y los costos totales de los viajes?
- ☐ Si el equipo de uso especial es cargado, el cual beneficia exclusivamente a los campos de especialidad, ¿la narrativa incluye una lista detallada de las compras de equipo de $5,000 o más y las rentas, junto con una breve narrativa del uso previsto para cada elemento y el costo total de todo el equipo y las rentas?
- ☐ Si los suministros son cargados, ¿la narrativa del presupuesto incluye una lista detallada de los suministros menores a $5,000 y el monto estimado en dólares de cada artículo, y el total de los costos de los suministros?
- ☐ Si los costos contractuales son cargados, ¿la narrativa proporciona una breve descripción de los servicios que cada contrato cubre, indica si el costo es una tarifa fija O una tarifa por hora, incluye el costo de la tarifa fija O de la tarifa por hora, enlista las categorías generales de los elementos que el contrato cubre como servicios profesionales, viajes, hospedaje, costos indirectos, etc., e incluye el total de costos contractuales?

- ☐ Si los costos contractuales se basan en tarifas por hora, ¿exceden el salario de un empleado federal GS-14 paso 10 de su área? De ser así, ¿incluye una breve justificación? (Para mayor información, por favor visite www.opm.gov y haga clic en *Sueldos y Salarios.*)
- ☐ Bajo la categoría de "Otros", si procede, ¿se han estimado los cargos de comunicaciones como correo, correo urgente, faxes y telefonía de larga distancia? ¿Incluye las tarifas de los oradores y una descripción de los servicios que brindan? ¿Están incluidos los costos estimados de las publicaciones? ¿Están incluidos los costos estimados de recopilación de datos de rendimiento? ¿Están totalizados los cargos de la categoría "Otros"?
- ☐ Si los alimentos están cargados por razones que no sean que éstos están asociados a los viáticos de viajes, ¿hay una justificación adecuada por la cual estos costos no entran en la categoría de entretenimiento?
- ☐ ¿Los fondos de la subvención complementan los gastos de los fondos estatales en apoyo a los cultivos de especialidad producidos en el estado, en vez de reemplazarlos?
- ☐ Si los costos indirectos se han presupuestado, se les sumaron y por debajo del límite del proyecto publicado en el Registro Federal aviso cada año fiscal?
- ☐ Si los ingresos del programa son cargados, ¿la narrativa indica la naturaleza o el origen de los ingresos del programa, cuenta con el estimado del monto de los ingresos del programa, y describe la manera en que los ingresos serán utilizados para reforzar la competitividad de los cultivos de especialidad?

SUPERVISIÓN DEL PROYECTO

- ☐ ¿Ha indicado quién supervisará las actividades del proyecto?
- ☐ ¿Esta sección describe adecuadamente la manera en que se llevará a cabo la supervisión con las líneas de tiempo?

COMPROMISO DEL PROYECTO

- ☐ ¿Esta sección describe brevemente quién apoya este proyecto?
- ☐ ¿Ha indicado usted cómo trabajarán los socios de la subvención para alcanzar las metas y las medidas de resultados?

PROYECTO MULTIESTATAL

- ☐ ¿Este es un proyecto multiestatal?
- ☐ De ser así, ¿esta sección describe la manera en que cada estado colaborará de manera efectiva para completar el proyecto?
- ☐ De ser así, ¿esta sección indica el porcentaje del presupuesto cubierto por cada estado?
- ☐ De ser así, ¿esta sección indica el estado que llevará el papel de coordinador?
- ☐ De ser así, ¿todos los estados involucrados en el proyecto presentaron el mismo en su Plan Estatal e indicaron el porcentaje de presupuesto que será cubierto por cada estado?