

Guía de inicio rápido: solicitud de actualización de la información de un D-U-N-S existente

Información útil

El primer paso para prepararse para solicitar el Programa de Subvenciones de Seguridad y Respuesta a la Pandemia (PRS) del Departamento de Agricultura de los Estados Unidos (USDA) es obtener su número D-U-N-S.

Si su empresa ya tiene asignado un número D-U-N-S, pero la información asociada necesita ser actualizada, hay un sencillo formulario disponible para solicitar sus cambios. El servicio D-U-N-S se provee de forma gratuita.

¿Qué necesito para solicitar una actualización de un número D-U-N-S existente?

Tiene que completar un formulario sencillo en el Portal de Solicitantes de Subvenciones D&B USDA con sus cambios y, en función de los mismos, proveer documentación justificativa.

Cualquier cambio solicitado en el nombre legal de la empresa, la dirección física o la propiedad de un número D-U-N-S existente requiere que usted cargue electrónicamente **dos (2) documentos** que respalden la información introducida. Le recomendamos que reúna los documentos, en el formato correcto, antes de iniciar la solicitud.

Los requisitos de los documentos son:

- Cada uno de ellos debe contener el **nombre legal** y la **dirección física actual** de la empresa.
 - o **RECORDATORIO:** Si usted es un propietario único/individual, el nombre legal de su negocio es su nombre legal completo (es decir, Jane A. Doe) y la documentación debe contener su nombre legal completo.
- Formatos aceptables: .gif, .jpg, .jpeg, .png, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .csv, .txt, .zip
- **No incluya** información personal como la licencia de conducir, el pasaporte, el número de seguro social, los estados de cuenta bancarios, etc.

Ejemplo de documentos aceptados para el **cambio de nombre del negocio:**

- Artículos de Incorporación (Certificado de Incorporación) de la Secretaría del Estado
- Documento de modificación del registro
- Recibo de tramitación de la Secretaría de Estado
- Carta de confirmación del número de identificación del contribuyente (TIN)
- Carta de confirmación del número de identificación del empleador (EIN)
- Presentación del Certificado de Nombre Ficticio/DBA
- Acuerdo de fusión/adquisición
- Orden de compra que representa el intercambio de activos/pasivos
- Contrato de arrendamiento
- Hipoteca
- Factura de teléfono o Internet
- Factura de servicios públicos (luz, agua, etc.)
- Seguro para propietarios o inquilinos
- Permiso de impuestos municipal o estatal
- Factura de una persona o contrato independiente (tercero)
- Prueba de seguro

Ejemplo de documentos aceptados para el **cambio de dirección**:

- Factura de servicios públicos (luz, agua, etc.)
- Contrato de arrendamiento
- Carta de confirmación del número de identificación del contribuyente (TIN)
- Carta de confirmación del número de identificación del empleador (EIN)
- Factura de una persona o contrato independiente(tercero) que muestre el nombre y la dirección actual del negocio

Ejemplo de documentos aceptados para el **cambio de titularidad**:

- Documento testamentario que autoriza la propiedad del negocio
- Acuerdo operativo
- Acuerdo de fusión/adquisición
- Acuerdo de asociación/colaboración
- Acuerdo de compra

¿Qué tengo que saber sobre el Portal D&B D-U-N-S para los solicitantes de subvenciones de PRS?

- El portal se encuentra en <https://www.dnb.com/pandemicresponse>
- La página web no se desconectará luego de un tiempo de espera.
- **La actualización de sus datos puede tardar hasta cinco días laborables.**
- Nos pondremos en contacto con usted en la dirección de correo electrónico o en el número de teléfono que haya facilitado en el formulario de solicitud.

Presentación de una solicitud para actualizar la información de un número D-U-N-S existente

1. Ir a <https://www.dnb.com/pandemicresponse>
2. Lea la bienvenida y seleccione "Proceder" (Proceed)
3. Ingrese su dirección de correo electrónico y seleccione "Siguiente" (Next)
4. Si es la primera vez que entra en el sitio, se le pedirá que proporcione su información de contacto y seleccione "Someter" (Submit)
5. En la página principal, seleccione "Actualizar su D-U-N-S existente" (Update your Existing D-U-N-S)
6. Ingrese su número D-U-N-S, luego seleccione "Búsqueda por D-U-N-S" (Lookup by D-U-N-S)
7. Marque la casilla bajo el campo en el que desea realizar los cambios. Esto desbloqueará el campo y podrá actualizar la información.
 - Marque sólo las casillas de los campos que desee modificar.
8. Lea el recordatorio de que los cambios en el nombre de la empresa, la dirección física o la propiedad requieren documentación de respaldo que debe cargar electrónicamente **dos (2) documentos**. Seleccione "Siguiente" (Next)
9. Suba los documentos que preparó
 - Seleccione "Elegir archivo" (Choose File) y luego cargue el documento n.º 1, seleccione "Elegir archivo" y luego cargue el documento n.º 2
 - Seleccione "Someter" (Submit)
10. Felicidades, ¡su solicitud para actualizar la información de un número D-U-N-S existente fue enviada!

D&B cuenta con controles para mitigar el fraude y proteger la integridad de los datos. Por favor, tenga paciencia mientras realizamos estas comprobaciones. **La actualización de su número D-U-N-S puede tardar hasta cinco días hábiles.** Nos pondremos en contacto con usted en la dirección de correo electrónico o en el número de teléfono que haya facilitado en el formulario de solicitud.