

Programa Piloto para la Estabilización y Protección de los Trabajadores Agrícolas (FLSP)



November 2023

Agenda

- Fondo y metas del FLSP
- Estructura, requisitos y compromisos complementarios
- Tipos de solicitud/elegibilidad
 - ***Preguntas y respuestas***
- Usos permitido de los fondos
- Criterios de evaluación del proyecto
- Pasos para aplicar
- Asistencia técnica
 - ***Preguntas y respuestas***

Objetivos del FLSP

El objetivo del programa FLSP **mejorar la resiliencia de la cadena de suministro agrícola** y abordar los retos a los que se enfrentan los empresarios agrícolas con la escasez e inestabilidad de la mano de obra.

- **Objetivo 1:** Impulsar la recuperación económica de EE. UU. y salvaguardar el suministro nacional de alimentos al abordar la actual escasez de mano de obra en la agricultura.
- **Objetivo 2:** Reducir la migración irregular desde el norte de Centroamérica mediante la ampliación de las vías regulares.
- **Objetivo 3:** Mejorar las condiciones laborales de todos los trabajadores agrícolas (“campesinos”).

FLSP es independiente y distinto del programa H-2A

Requisitos del H-2A:

Los negocios deben demostrar al Departamento de Trabajo (DOL) que:

- **No hay suficientes trabajadores estadounidenses** (“domésticos”) disponibles para realizar el trabajo o los servicios en la solicitud de Certificación Laboral.
- Que el empleo de trabajadores extranjeros **no afectará negativamente los salarios y las condiciones laborales** de los trabajadores domesticos empleados de forma similar.

Elegibilidad y Niveles de Beneficio

- Hasta \$65 millones en **subvenciones competitivas** para empleadores agrícolas.
- Los niveles de beneficio serán determinados por:
 - número proyectado de empleados (“campesinos”) de tiempo completo (**FTEs**), y
 - el nivel de compromiso de los solicitantes (**Básica, Plata o Platino**).
- Premio fijo sobre 24 meses del período de subvención

Tabla 1. Estructura de adjudicación, basada en los FTE y en el nivel de compromiso de los solicitantes.

Importe de la adjudicación	1-10 FTE	11-25 FTE	26-75 FTE	76-200 FTE	201-500 FTE	501-2000 FTE	2001+ FTE
Básica	\$ 25,000	\$ 50,000	\$ 100,000	\$ 150,000	\$ 180,000	\$ 215,000	\$ 250,000
Plata	\$ 100,000	\$ 200,000	\$ 400,000	\$ 600,000	\$ 720,000	\$ 860,000	\$ 1,000,000
Platino	\$ 200,000	\$ 400,000	\$ 800,000	\$ 1,200,000	\$ 1,440,000	\$ 1,720,000	\$ 2,000,000

Requisitos de nivel Básica (y para todos niveles)

1. Protecciones y beneficios universales

- Todos los **compromisos deben aplicarse universalmente** a todos los empleados agrícolas del solicitante, H-2A o de otro tipo, conjuntamente o a través de un contratista, en **todos los lugares de trabajo** del solicitante. En caso de adjudicación, todos los compromisos de la solicitud del Beneficiario **deberán incluirse en su orden de trabajo H-2A**.

2. Participación en la investigación y elaboración de informes sobre la FLSP

- Los Beneficiarios deben **participar en una investigación** realizada por una universidad asociada, no partidista y externa, seleccionada por el USDA. El USDA exige que todos los Beneficiarios permitan el acceso a toda su plantilla agrícola (o contratistas)

3. Participación en el acceso y en la capacitación **Conozca sus derechos y recursos (KYRR)**



- Una **sesión de KYRR de 2 horas** impartida por un operador socio del USDA al comienzo de los contratos de los trabajadores, en su lugar de trabajo en un entorno propicio **en un plazo de dos semanas** a partir de la fecha de inicio de los empleados.

4. Contratación Responsable

- Describir los métodos de contratación para trabajadores estadounidenses y extranjeros.
- Si elije usar un reclutador privado:
 - Se requiere revelar el nombre de todos los agentes y subcontratistas que usa
 - El reclutador debe ser **acreditado en el país donde esta reclutando**, si es disponible en el país
 - Presentar una **Carta de Colaboración** ([Recruiter Organizations Template Letter](#)) con el reclutador, con las respuestas escritas del reclutador a las preguntas sobre prácticas de reclutamiento.

Compromisos Complementarios

Platina y Platino

 Nivel de
Beneficios


<u>CONTRATACIÓN RESPONSABLE</u>	<u>SALARIO, PRESTACIONES Y CONDICIONES DE TRABAJO</u>	<u>ACUERDOS DE ASOCIACIÓN</u>
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Plata</i>: recomendado pero no obligatorio. • <i>Platino</i>: requerido 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Plata</i>: elija al menos dos • <i>Platino</i>: elija al menos tres 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Plata</i>: recomendado pero no obligatorio. • <i>Platino</i>: elija al menos uno
<ol style="list-style-type: none"> 1. Contratación a través de los ministerios de NCA (Honduras, El Salvador, Guatemala) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pago de horas extras. 2. Pago de bonos 3. Permisos pagados por enfermedad 4. Plan semanal de mantenimiento de la vivienda 5. Grupo de trabajo colaborativo 6. Asociación exterior innovadora 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programa de Responsabilidad Social Dirigida por el Trabajador (WSR). 2. Contrato de sindicato (CBA) 3. Comprometerse con la neutralidad, el acceso y el reconocimiento voluntario

Compromisos complementarios : Reclutamiento

CONTRATACIÓN RESPONSABLE

- Plata: recomendado pero no obligatorio.
 - Platino: requerido
1. Contratación a través de los ministerios de NCA (Honduras, El Salvador, Guatemala)

Reclutamiento de **nuevos trabajadores de H-2A** por parte del gobierno de los *Ministerios de Trabajo* en Guatemala y Honduras y el *Ministerio de Relaciones Exteriores* en El Salvador.

Las investigaciones y procesamiento de visas en los países NCA es soportado con asistencia técnica para el reclutamiento y servicios consulares para todos los Beneficiarios.

Compromisos Complementarios: Salario, Prestaciones Y Condiciones De Trabajo (cont)

- **Pago de horas extras.** En los casos en que la ley estatal no lo estipule.
- **Pago de bonos.** Pago de bonos claramente definido a todos los empleados, realizados a intervalos regulares y programados a lo largo de la duración del contrato del empleado.
- **Permisos pagados por enfermedad.** Plan de permisos pagados por enfermedad que incluye la acumulación de al menos 4 horas por período de pago (bisemanal/bimensual), con un mínimo de 5 días de permiso al año.

SALARIO, PRESTACIONES Y CONDICIONES DE TRABAJO

- *Plata:* elija al menos dos

- *Platino:* elija al menos tres

1. Pago de horas extras.

2. Pago de bonos

3. Permisos pagados por enfermedad

4. Plan semanal de mantenimiento de la vivienda

5. Grupo de trabajo colaborativo

6. Asociación exterior innovadora



Compromisos Complementarios: Salario, Prestaciones Y Condiciones De Trabajo (cont)

- **Plan semanal de mantenimiento de la vivienda**

Reciba y atienda las opiniones o preocupaciones de los trabajadores

- **Grupo de trabajo colaborativo**

El cual consiste de al menos un 50 % de trabajadores agrícolas contratados que se enfoca en cuestiones al lugar de trabajo como: seguridad y salud en el lugar de trabajo (p. ej., descansos para tomar agua, protegerse del calor), seguridad de los pesticidas, seguridad del transporte, condiciones de alojamiento, y mas.

- **Asociación exterior innovadora.**

Implementar o demostrar un plan para apoyar la mejora de la salud, la seguridad, la representación de los trabajadores, el desarrollo profesional u otro beneficio o programa, y señalar la(s) asociación(es) clave(s) que ayudará(n) a facilitar la implementación.

SALARIO, PRESTACIONES Y CONDICIONES DE TRABAJO

- Plata: elija al menos dos
- Platino: elija al menos tres
 1. Pago de horas extras.
 2. Pago de bonos
 3. Permisos pagados por enfermedad
 4. **Plan semanal de mantenimiento de la vivienda**
 5. **Grupo de trabajo colaborativo**
 6. **Asociación exterior innovadora**

Compromisos Complementarios : Acuerdos De Asociación

ACUERDOS DE ASOCIACIÓN

- Plata: recomendado pero no obligatorio.
 - Platino: elija al menos uno
1. Programa de Responsabilidad Social Dirigida por el Trabajador (WSR).
 2. Contrato de sindicato (CBA)
 3. Comprometerse con la neutralidad, el acceso y el reconocimiento voluntario

- Programa de Responsabilidad Social Dirigida por el Trabajador ([WSR](#)).
- Contrato de sindicato([CBA](#)).
- Comprometerse con la [neutralidad](#), el [acceso](#) y el [reconocimiento voluntario](#) (donde permitido por ley estatal)

TIPOS DE SOLICITUD



Empleador fijo

Solicitar como particular/empresa individual.

Nota: El empresario es el único responsable de garantizar el cumplimiento de las condiciones del otorgamiento de los recursos económicos.



Contratista de trabajo agrícola (FLC o H-2ALC)

Presente su solicitud como particular/empresa particular. El solicitante asume la responsabilidad del cumplimiento de los términos del otorgamiento de los recursos económicos en todos los sitios de trabajo.

Nota: Como único empleador responsable, el Contratista de trabajo agrícola o FLC, por sus siglas en inglés es responsable de asegurar que todos los compromisos de los términos del otorgamiento de los recursos económicos se implementen en todos los lugares de trabajo de su solicitud H-2A. Los FLC pueden optar por sub-otorgar a todos los lugares de trabajo. El DOL no puede procesar compromisos dispares de empleadores en una sola orden de trabajo, por lo tanto, todos los sitios de trabajo deben cumplir con los mismos compromisos de los términos del otorgamiento de los recursos económicos del programa FLSP. Los cultivadores que utilicen FLCs (H-2ALCs) sólo serán elegibles como sub-beneficiarios, bajo la jurisdicción de su contratista laboral que solicita los recursos económicos. Los FLC deben decidir si subcontratarán a alguno o a todos los centros de trabajo.



Empresarios conjuntos (Sin asociación)

Solicitar conjuntamente los recursos económicos FLSP, con un solicitante principal Representante Autorizado de la organización y otro sub-beneficiario, ambos responsables de sus respectivas operaciones. Presentar certificación de orden de trabajo H-2A de empleo conjunto.

Nota: Los empleadores que normalmente solicitan como empleadores conjuntos a H-2A pero prefieren solicitar individualmente a FLSP tendrán que presentar una única solicitud H-2A de sitio fijo ya que el DOL no puede procesar compromisos dispares en una sola orden de trabajo.

TIPOS DE SOLICITUD



Asociación de Co-Empleadores



Solicitar conjuntamente los recursos económicos, con un solicitante principal (presumiblemente la Asociación, aunque puede ser cualquier participante dispuesto a asumir el papel de Representante Autorizado de la Organización) más los sub-beneficiarios que todos acordado hayan compartir los compromisos y el cumplimiento de sus respectivas operaciones. Presentar certificación de orden de trabajo H-2A de la asociación de co-empleadores.

Una **parte** de los miembros de una asociación puede presentar una solicitud conjunta, con un solicitante principal (presumiblemente la Asociación, aunque puede ser cualquier participante dispuesto a asumir el papel de Representante Autorizado de la Organización) más los sub-beneficiarios que hayan acordado todos compartir los compromisos y el cumplimiento en sus respectivas operaciones. En estos casos, una asociación principal podría presentar varias órdenes de trabajo separadas para cada grupo de empresarios que soliciten el FSLP y que hayan acordado compartir los compromisos y el cumplimiento en sus respectivas operaciones.

***Nota:** Los miembros individuales de asociaciones que prefieran presentar una solicitud al FSLP del USDA como empresa agrícola individual, asumiendo así la responsabilidad de los términos del otorgamiento de recursos económicos (y los beneficios) sólo para su operación individual, deberán coordinarse con su agente de presentación (asociación) para presentar una orden de trabajo única, en lugar de una solicitud H-2A conjunta, ya que el Departamento de Trabajo (DOL, por sus siglas en inglés) no puede procesar compromisos de empleadores dispares en una sola orden de trabajo.*

¿Para qué se puede utilizar la financiación?

■ Categorías amplias incluyen:

- Costos relacionados con **la contratación y la incorporación de trabajadores** estadounidenses y H-2A, incluidos, por ejemplo, aunque no exclusivamente, la contratación, las solicitudes, los honorarios de abogados y otros asesores, etc.
- Costos relacionados con las operaciones relativas **a los costos laborales, tales como, entre otros, salarios, costos empresariales y administrativos** relacionados con el cumplimiento de los compromisos del programa, etc.

Vea *Sección 6.0* in *Términos y Condiciones Generales*.

• Costos del plan de mantenimiento de viviendas

- *Admisible* para los costos de alquiler de terrenos y espacios edificables. Sin embargo, no se admiten los contratos de arrendamiento con opción a compra. El contrato de alquiler o arrendamiento debe terminar al final del período de ejecución de los recursos económicos FLSP.
- Los costos de reordenación y reconversión son *permitidos*, incluidos aquellos en los que se incurra para restaurar o rehabilitar las instalaciones del beneficiario a aproximadamente las mismas condiciones existentes antes del inicio del acuerdo de recursos económicos, menos los costos relacionados con el desgaste normal ([2 CFR § 200.462](#)).
- Cualquier alteración de la vivienda, o la reconversión debe garantizar el cumplimiento de la Ley Nacional de Política Ambiental (NEPA) - [7 CFR § 1\(b\)](#).

- Las solicitudes serán revisadas y puntuadas de forma competitiva utilizando los criterios usando los criterios seguidos:
 - Alineación con los objetivos FSLP y completar el formulario de solicitud narrativa
 - Contratación responsable
 - Compromisos complementarios de los trabajadores
 - Descripción de las prácticas y planes del empleador
 - Impacto en su operación

Vea Sección 6.1 Criterios De Evaluación Del Proyecto en el NFO.



Pasos clave para postularse a FLSP

Pasos clave para postularse a FLSP

2. Descargue y revise los materiales FLSP.

- Visite el sitio de AMS (www.ams.usda.gov/flsp) o navegue hasta la oportunidad en Grants.gov (Assistance Listing 10.978).
- Lea el [FLSP Notice of Funding Opportunity \(NFO\)](#) and determine if you are eligible (**Section 3.0**), [Narrative Application Form](#) and the [FLSP General Terms and Conditions](#).

3. Elija su tipo de solicitud

- Revise **Seccion 3.3 Tipos de Solicitud**.
- Considere las implicaciones de cada opción si es parte de una asociación (su agente) o si normalmente solicita H-2A a través de una asociación de empleo conjunto.
- Si es parte de una asociación o relación de empleador conjunto, analice su interés en el programa y determine si postularán juntos y a qué nivel.



Empleador fijo



Contratista de
trabajo agrícola
(FLC o H-2ALC)



Empresarios conjuntos
(Sin asociación)



Asociación de Co-Empleadores



4. Determine el **espectro de premios** para los que es elegible según los FTE (trabajadores agrícolas equivalentes de tiempo completo)

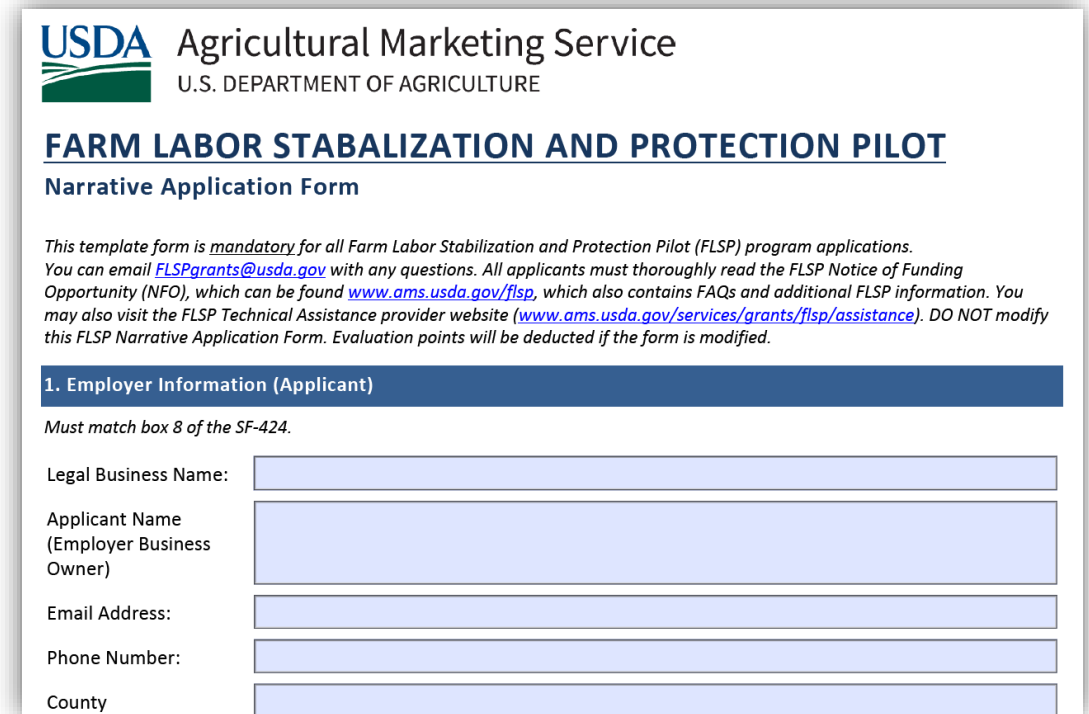
- Calcule cuántos FTE anuales tiene. Para obtener FTE por el año, **divida el total de horas anuales trabajadas por** trabajadores agrícolas **por 2080** (lo que se supone una semana laboral de 40 horas durante 52 semanas del año).
 - Consulte la **Tabla 1 (Sección 1.3** en [NFO](#)) con la variedad de premios disponibles, según el tamaño de su operación y el nivel de compromiso. Su total FTE le indica para cual **columna** de la tabla es elegible.

5. Escoja su nivel de premio deseado (**Basico, Plata o Platino**)

- Determine cuales compromisos le gustaría elegir a su operación y considere cómo implementar cada uno con base en los **Compromisos Complementarios** de los empleados descritos en NFO (Tabla 3).

6. Complete su solicitud

- Todas las formas y plantillas estan disponibles en el sitio de FLSP:
www.ams.usda.gov/flsp and Grants.gov
 (Assistance Listing 10.978).
- Todas las solicitudes **deben** presentarse electrónicamente. No se aceptarán solicitudes en papel o enviadas por correo.



USDA Agricultural Marketing Service
 U.S. DEPARTMENT OF AGRICULTURE

FARM LABOR STABILIZATION AND PROTECTION PILOT
 Narrative Application Form

This template form is mandatory for all Farm Labor Stabilization and Protection Pilot (FLSP) program applications. You can email FLSPgrants@usda.gov with any questions. All applicants must thoroughly read the FLSP Notice of Funding Opportunity (NFO), which can be found www.ams.usda.gov/flsp, which also contains FAQs and additional FLSP information. You may also visit the FLSP Technical Assistance provider website (www.ams.usda.gov/services/grants/flsp/assistance). DO NOT modify this FLSP Narrative Application Form. Evaluation points will be deducted if the form is modified.

1. Employer Information (Applicant)

Must match box 8 of the SF-424.

Legal Business Name:

Applicant Name
 (Employer Business Owner)

Email Address:

Phone Number:

County

Fechas importantes

Nueva fecha!

Se abre la solicitud:

- September 22, 2023


La aplicación se cierra:

- 3° de Enero, 2022, at 11:59 p.m. Eastern Time

Asistencia Técnica (TA)

Toda information sobre Asistencia Técnica esta en:
www.ams.usda.gov/services/grants/flsp/assistance

Consejos

- Asista al próximo horario de oficina del USDA; consulte el  [seso](#) para ver el horario
- Asista (o escuche grabaciones) de seminarios web
- Consulte las preguntas frecuentes! (updated weekly)
 - www.ams.usda.gov/services/grants/flsp/faq
- Envíenos un correo electrónico FLSPgrants@usda.gov
- Proveedores de asistencia técnica adicionales
 - Grants Solutions (Grants.gov related)
 - Seso (H-2A related)



TA: Webinars

Webinar Dates

<u>Day</u>	<u>Date</u>	<u>Time</u>	<u>Type / Focus</u>
Wed	25-Oct	2:00pm EST	Basic Program Overview
Tues	31-Oct	2:00pm EST	NCA Recruitment
Wed	8-Nov	2:00pm EST	Achieving Silver/Platinum
Wed	15-Nov	2:00pm EST	en Español
Mon	27-Nov	2:00pm EST	Small Growers
Wed	6-Dec	2:00pm EST	H-2A overview

Updates at

<https://www.ams.usda.gov/services/grants/flsp/assistance>



TA: Horas de Oficina

Fechas de Horas de Oficina

<u>Day</u>	<u>Date</u>	<u>Time</u>
Jueves	26-Oct	4:00pm EST
Viernes	3-Nov	2:00pm EST
Jueves	9-Nov	4:00pm EST
Viernes	17-Nov	2:00pm EST
Lunes	27-Nov	4:00 pm EST

Noticias en

www.ams.usda.gov/services/grants/flsp/assistance

Introduciendo Seso

Proveedor de Asistencia
Técnica



Daniel Ross

Abogado de
cumplimiento de H-2A

Asistencia Técnica de Seso

Periodo de tiempo	Recursos disponibles
Durante la ventana de solicitud	<ul style="list-style-type: none"> • Webinars • Office Hours
Durante el período de desempeño del premio FLSP	<ul style="list-style-type: none"> • Encuesta de admisión (para entender sus necesidades de asistencia técnica) • Seminarios de web • Horas de oficina • Consulta personal • H-2A Compliance Software • NCA Worker Recruitment • NCA Consulate Services

Traiga todas sus preguntas sobre el programa H-2A al equipo de expertos en Seso



Los básicos del programa H-2A

El programa agrícola temporal H-2A ayuda a los empleadores que enfrentan una escasez de trabajadores domésticos al permitirles traer trabajadores extranjeros a los EE. UU. para **trabajos agrícolas temporales o estacionales, como plantar, cultivar y cosechar.**

El trabajo estacional está ligado a épocas específicas del año debido a eventos o patrones, como los ciclos de crecimiento anuales.

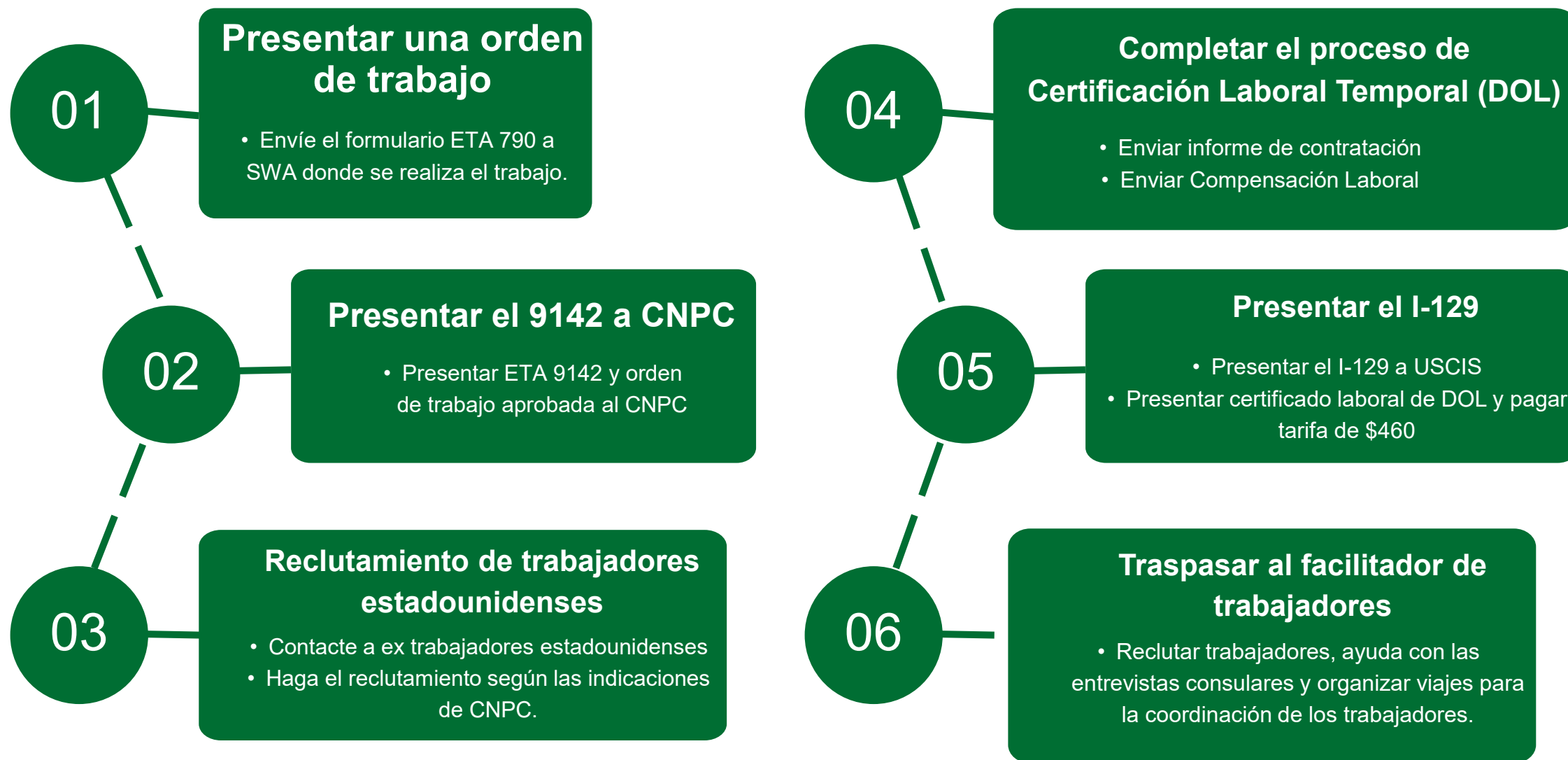
Para participar, usted trabaja con su Agencia Estatal de Fuerza Laboral para **reclutar trabajadores estadounidenses.** Publicarán públicamente su orden de trabajo y usted deberá aceptar referencias elegibles y comunicarse con ex empleados de EE. UU. Si un trabajador estadounidense calificado solicita trabajo, **debe emplearlo durante al menos el 50 por ciento del período del contrato de trabajo.** Después de alcanzar el 50 por ciento, no tienes más obligación de contratar.



Obligaciones claves del empleador H-2A

- **Reclutamiento:** Los empleadores deben reclutar y ofrecer trabajos a trabajadores estadounidenses calificados primero y continuar reclutando hasta el 50% del período del contrato.
- **Empleo correspondiente:** Los trabajadores estadounidenses y H-2A deben recibir el mismo salario y beneficios por el mismo trabajo, sin trato preferencial
- **Divulgación escrita:** Divulgar todos los términos y condiciones de empleo a los solicitantes por escrito.
- **Salarios:** Pagar a los trabajadores H-2A y estadounidenses el más alto de AEWR, salario prevaleciente, salario de negociación o salario mínimo.
- **Vivienda y transporte:** Proporcionar alojamiento y transporte gratuitos y aprobados a los trabajadores H-2A, y pagar la visa y los costos de viaje de entrada y salida.

Línea de tiempo simplificada del programa H-2A



- **¿Qué se considera un FTE? ¿Qué se considera un FTE? ¿Cómo sé para qué monto de adjudicación soy elegible?**
 - Calcule cuántos FTE anuales tiene. Para obtener FTE por el año, **divida el total de horas anuales trabajadas por** trabajadores agrícolas **por 2080** (lo que se supone una semana laboral de 40 horas durante 52 semanas del año).
 - En la forma de solicitud narrativa ([FLSP Narrative Form](#)), los solicitantes deberán proporcionar los totales anuales FTE acumulativos tanto de H-2A como de trabajadores estadounidenses para todos los socios y lugares de trabajo subadjudicatarios.
 - Por ejemplo,
 - Si emplea a 100 trabajadores agrícolas H-2A y 50 trabajadores agrícolas estadounidenses (“domésticos”) durante todo el año, primero sumará todas las horas de los trabajadores agrícolas H-2A (los 100 trabajadores) para el año y dividirá ese número total por 2080. Luego, sumará sume todas las horas totales de los 50 trabajadores domésticos. y divida esa suma total por 2080. Hay un cuadro en el Formulario de **solicitud narrativa (Pregunta 5)** donde ingresará el total anual de trabajadores FTE H-2A y trabajadores domésticos.
 - Si presenta su solicitud como empleador conjunto y su operación emplea a 5 trabajadores domésticos y el empleador secundario emplea a 10 trabajadores agrícolas con base en los EE. UU., y en conjunto usted contrata a 100 trabajadores agrícolas H-2A, primero sumará todas las horas trabajadas por los trabajadores agrícolas de ambas operaciones con base en los EE. UU. trabajadores basados (total de horas anuales de los 15 trabajadores basados en los EE. UU.) y dividir ese número total por 2080; luego, sume todas las horas trabajadas durante la temporada por los 100 trabajadores H-2A contratados conjuntamente y divida ese número total por 2080.

- **¿Puedo reclutar de cualquier país, como Sudáfrica, México u otro?**
 - Suponiendo que los empleadores del FLSP cumplan con todos los requisitos H-2A (incluido el esfuerzo de reclutar de manera efectiva a trabajadores domésticos), pueden reclutar en cualquier país H-2A participante. Sin embargo, todos los solicitantes deben tener en cuenta los beneficios de contratar en países NCA dentro del programa FLSP:
 - **Puntuación más competitiva en la solicitud** (consulte *Sección 6.1 Criterios de Evaluación en el [NFO](#)*.)
 - **Premio más alto**, si se combina con las otras Compromisos Complementarios (consulte la *Tabla 3* in [NFO](#)).
 - **El reclutamiento del Ministerio de la NCA es gratuito**, lo que podría generar importantes ahorros financieros para los empleadores.
 - **Asistencia técnica NCA gratuita** para todos los beneficiarios de subvenciones sobre contratación gratuita y asistencia técnica consular para cualquier trabajador contratado a través de los ministerios gubernamentales en el norte de Centroamérica.
- **¿Se puede utilizar la subvención FLSP para buscar cualquier tipo de trabajador en el que no podamos cubrir puestos de trabajo? (por ejemplo, trabajadores domésticos, producción, etc.).**
 - No, la subvención no está abierta para cualquier tipo de empleado. El propósito del programa FLSP es mejorar la resiliencia de la cadena de suministro agrícola y alimentaria abordando los desafíos que enfrentan los empleadores agrícolas con la escasez e inestabilidad de mano de obra.
 - El programa está abierto a todos los **empleadores agrícolas** que contratan **empleados agrícolas**, también conocidos como trabajadores agrícolas o trabajadores agrícolas. Consulte la *Sección 9 Definiciones* del [NFO](#) para obtener definiciones específicas de ambos términos.

■ Soy un FLC pero no un empleador directo. ¿Puedo aplicar?

- Debe ser un **empleador directo** para ser elegible para solicitar directamente la subvención. Sin embargo, un solicitante puede elegirlo como su socio de contratación.
- Si se asocia con un Solicitante, deberá enviar la **Carta de Colaboración** que indica sus practicas de reclutamiento ([Recruiter Organizations Template Letter](#)).

■ ¿El programa ayuda a aumentar la disponibilidad de viviendas para trabajadores agrícolas y ayuda a los empleadores a encontrar y proporcionar viviendas?

- Los Beneficiarios son responsables de encontrar vivienda y mantener el cumplimiento de todas las regulaciones locales, estatales y federales relacionadas con la vivienda para trabajadores agrícolas.
- Se puede utilizar para alquilar un apartamento u otro complejo de viviendas para trabajadores estacionales, pero *no se permiten acuerdos de arrendamiento con opción a compra* (es decir, arrendamiento con opción a compra o alquiler con opción a compra). Cualquier contrato de arrendamiento o alquiler debe rescindirse al final del período de ejecución de la subvención del FLSP.

¿Preguntas?

Mándenos correo electrónico a
FLSPgrants@usda.gov